

# **Stad Halen**

# **Jeugdbeleidsplan**

# **2008-2010**



**Jeugddienst Halen**  
**Nele Vanderheyden**  
**Markt 14**  
**3545 Halen**  
**013/61 81 31**  
**Jeugddienst@halen.be**

# Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	<i>1</i>
<i>Maatschappelijk kader</i>	<i>2</i>
1. Inleiding	2
2. Identificatie van de gemeente	2
3. Voorzieningen voor en door de jeugd	2
3.1. Gemeentelijk jeugdwerkbeleid	2
3.1.1. Jeugddienst	2
3.2. Onderwijsinstellingen	3
3.3. Kinderopvang	3
3.4. Welzijnsvoorzieningen	3
3.5. Sportverenigingen	4
3.6. Sportinfrastructuur	4
3.7. Sportprogramma's	4
3.8. Sociaal-culturele voorzieningen	5
4. Besluit	5
 <i>Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid</i>	 <i>6</i>
1. Proces	6
 2. Divers	 8
2.1. Projectsubsidies	8
2.1.1. Analyse	8
2.1.2. Doelstellingen	8
2.1.3. Acties	9
2.1.4. Timing	9
2.1.5. Financieel	9
2.1.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	9
2.2. Inleefreis	9
2.2.1. Analyse	9
2.2.2. Doelstellingen	9
2.2.3. Acties	10
2.2.4. Timing	10
2.2.5. Financieel	10
2.2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	10
 3. Toegankelijkheid	 10
3.1. Projectsubsidie	10
3.2. Kindergemeenteraad	10
3.2.1. Analyse	10
3.2.2. Doelstelling	11
3.2.3. Acties	11
3.2.4. Timing	11
3.2.5. Financieel	11
3.2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	11
3.3. Jeugdraad	11
3.3.1. Analyse	11
3.3.2. Doelstelling	11



---

<b>3.3.3. Acties</b>	<b>11</b>
<b>3.3.4. Timing</b>	<b>11</b>
<b>3.3.5. Financieel</b>	<b>12</b>
<b>3.3.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>12</b>
<b>4. Plaatselijk</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Analyse</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Werkingstoelage jeugdinitiatieven</b>	<b>16</b>
<b>4.2.1. Doelstellingen</b>	<b>16</b>
<b>4.2.2. Acties</b>	<b>16</b>
<b>4.2.3. Timing</b>	<b>16</b>
<b>4.2.4. Financieel</b>	<b>16</b>
<b>4.2.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>16</b>
<b>4.3. Projectsubsidies</b>	<b>17</b>
<b>4.4. Vorming</b>	<b>17</b>
<b>4.4.1. Doelstellingen</b>	<b>17</b>
<b>4.4.2. Acties</b>	<b>17</b>
<b>4.4.3. Timing</b>	<b>17</b>
<b>4.4.4. Financieel</b>	<b>17</b>
<b>4.4.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>17</b>
<b>4.5. Infoborden</b>	<b>18</b>
<b>4.5.1. Doelstellingen</b>	<b>18</b>
<b>4.5.2. Acties</b>	<b>18</b>
<b>4.5.3. Timing</b>	<b>18</b>
<b>4.5.4. Financieel</b>	<b>18</b>
<b>4.5.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>18</b>
<b>4.6. Vervoersubsidie</b>	<b>18</b>
<b>4.6.1. Doelstellingen</b>	<b>18</b>
<b>4.6.2. Acties</b>	<b>18</b>
<b>4.6.3. Timing</b>	<b>19</b>
<b>4.6.4. Financieel</b>	<b>19</b>
<b>4.6.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>19</b>
<b>5. Intergemeentelijk jeugdwerkaanbod</b>	<b>19</b>
<b>5.1. Analyse</b>	<b>19</b>
<b>5.2. Doelstelling</b>	<b>19</b>
<b>5.3. Acties</b>	<b>19</b>
<b>5.4. Timing</b>	<b>19</b>
<b>5.5. Financieel</b>	<b>19</b>
<b>5.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>20</b>
<b>6. Materieel</b>	<b>20</b>
<b>6.1. Analyse</b>	<b>20</b>
<b>6.2. Kampvervoer</b>	<b>23</b>
<b>6.2.1. Doelstellingen</b>	<b>23</b>
<b>6.2.2. Acties</b>	<b>23</b>
<b>6.2.3. Timing</b>	<b>24</b>
<b>6.2.4. Materieel</b>	<b>24</b>
<b>6.2.5. Wijze van interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>24</b>



---

<b>6.3. Gemeentelijke uitleendienst</b>	<b>24</b>
6.3.1. Doelstellingen	24
6.3.2. Acties	24
6.3.3. Timing	24
6.3.4. Materieel	24
6.3.5. Financieel	24
6.3.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	24
<b>6.4. Gemeentelijk vervoer</b>	<b>25</b>
6.4.1. Doelstellingen	25
6.4.2. Acties	25
6.4.3. Timing	25
6.4.4. Materieel	25
6.4.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	25
<b>6.5. Papierslagen</b>	<b>25</b>
6.5.1. Doelstellingen	25
6.5.2. Acties	25
6.5.3. Timing	26
6.5.4. Materieel	26
6.5.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	26
<b>7. Infrastructureel</b>	<b>26</b>
7.1. Analyse	26
7.2. Doelstellingen	31
7.3. Acties	31
7.4. Timing	31
7.5. Financieel	31
7.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	31
<b>8. Kadervorming</b>	<b>32</b>
8.1. Analyse	32
8.2. Doelstellingen	32
8.3. Acties	32
8.4. Timing	33
8.5. Financieel	33
8.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	33
<b>Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid</b>	<b>34</b>
<b>1. Proces</b>	<b>34</b>
<b>2. Ruimte voor jeugd</b>	<b>36</b>
2.1. Analyse	36
2.2. Doelstellingen	38
2.3. Acties	38
2.4. Timing	39
2.5. Financieel	39
2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering	39



---

<b>3. Fuifinfrastructuur</b>	<b>39</b>
<b>3.1. Analyse</b>	<b>39</b>
<b>3.2. Doelstellingen</b>	<b>40</b>
<b>3.3. Acties</b>	<b>41</b>
<b>3.4. Timing</b>	<b>41</b>
<b>3.5. Financieel</b>	<b>41</b>
<b>3.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>41</b>
<b>4. Communicatie en informatie voor de jeugd</b>	<b>41</b>
<b>4.1. Analyse</b>	<b>41</b>
<b>4.2. Doelstellingen</b>	<b>42</b>
<b>4.3. Acties</b>	<b>43</b>
<b>4.4. Timing</b>	<b>43</b>
<b>4.5. Financieel</b>	<b>43</b>
<b>4.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>43</b>
<b>5. Participatie en terugkoppeling</b>	<b>44</b>
<b>5.1. Analyse</b>	<b>44</b>
<b>5.2. Doelstellingen</b>	<b>47</b>
<b>5.3. Acties</b>	<b>47</b>
<b>5.4. Timing</b>	<b>47</b>
<b>5.5. Financieel</b>	<b>48</b>
<b>5.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering</b>	<b>48</b>
<b>6. Geïntegreerd jeugdwerkbeleid</b>	<b>49</b>
<b>6.1. Analyse</b>	<b>49</b>
<b>6.2. Doelstellingen</b>	<b>53</b>
<b>6.3. Acties</b>	<b>53</b>
<b>6.4. Timing</b>	<b>53</b>
<b>6.5. Financieel</b>	<b>54</b>
<b>3. <i>Samenvattende financiële prognose bij de algemene doelstellingen</i></b>	<b>55</b>
<b>4. <i>Bijlagen</i></b>	<b>60</b>





## Inleiding

Deze uitgave omvat het gemeentelijk jeugdbeleidsplan dat elke 3 jaar door het gemeentebestuur wordt opgemaakt in samenspraak met kinderen, jongeren en jeugdwerk. We starten in 2008 met dit plan en het loopt verder tot 2010. Dit plan zal op frequente basis geëvalueerd en bijgestuurd worden aan de noden van 2009 en 2010. Het lokale jeugdwerk moet snel en adequaat kunnen inspelen op de evoluerende behoeften van kinderen en jongeren in hun vrije tijd.

Dit plan heeft volgende uitgangspunten gehanteerd: rechten van het kind, samenwerking tussen de overheidsniveaus, planning, permanente samenspraak en samenwerking en voldoende financiële armslag.

Het plan is inhoudelijk opgebouwd rond volgende 2 hoofdstukken: jeugdwerkbeleid en jeugdbeleid. Het college van burgemeester en schepenen heeft in overleg met de gemeentelijke jeugdraad er voor gekozen om in te tekenen op de 2 prioriteiten: jeugdinformatie en jeugdwerkinfrastructuur.

We hebben dit na een uitgebreide fase van gegevensverzameling en –verwerking in concrete besluiten en doelstellingen gegoten. Wij zijn steeds in dialoog gegaan met de bevolking in het algemeen, kinderen en jongeren, deskundigen, jeugdwerk, ... . Zo verwerven we een duidelijk zicht van wat de sterke en zwakke punten zijn. Deze gegevens hebben tot bijsturing geleid. Dit evolueerde in het jeugdbeleidsplan.

Heb je nog opmerkingen, kritiek, vragen, ideeën, tips,... . Kom het ons vertellen want aan het jeugdbeleid moeten we samen blijven werken!



# Maatschappelijk kader

## 1. Inleiding

Wij hebben een recent gegevensonderzoek uitgevoerd dat toegespitst was op het jongerenbeleid. Hieruit hebben wij de objectieve relevante gegevens gekristalliseerd die invloed hebben op het jeugdbeleid.

## 2. Identificatie van de gemeente

*Coördinaten gemeentebestuur*

Stad Halen, Markt 14 te 3545 Halen

*Burgemeester:*

Willy Neven

p/a Markt 14 te 3545 Halen

*Schepen van jeugd:*

Josiane Vanthienen

*Samenstelling college van burgemeester en schepenen*

Burgemeester: Willy Neven

Schepenen: Erik Van Roelen, Paul Hoebrekx, Anita Bullens, Josiane Vanthienen, Denise Vaes.

*Samenstelling gemeenteraad*

W. Neven, E. Van Roelen, P. Hoebrekx, A. Bullens, J. Vanthienen, M. Zeeuws, I. Sannen, A. Mullens, D. Clemens, W. Wuestenberghe, F. Pans, A. Vanmechelen, G. Mertens, F. Severi, L. Raymaekers, E. Hennus, J. Wouters, M. Adriaens, A. Jacobs

*Gemeentesecretaris:*

Victor Verhemeldonck

*Ambtelijke contactpersoon in verband met jeugdbeleid:*

Nele Vanderheyden

## 3. Voorzieningen voor en door de jeugd

### 3.1. Gemeentelijk jeugdwerkbeleid

#### 3.1.1. Jeugddienst

Jeugddienst,

Markt 14 3545 Halen

Tel. 013/61 81 31

Fax: 013/61 81 21

E-mail: jeugddienst@halen.be



Openingsuren: maandag 13.00 uur tot 19.00 uur  
dinsdag 13.00 uur tot 16.00 uur  
woensdag 08.00 uur tot 12.00 uur en 13.00 uur tot 16.00 uur  
donderdag 08.00 uur tot 12.00 uur en 13.00 uur tot 16.00 uur  
vrijdag 08.00 uur tot 12.00 uur

1 polyvalente deskundige en 1 administratief bediende zijn tewerkgesteld op de jeugddienst.

Kerntaken:

- beleid voor de vrijetijdsbesteding van de jeugd
- beleid voor de ondersteuning en bevordering van het plaatselijk jeugdwerk
- ontwikkelen van gemeentelijke jeugdwerkprogramma's
- ruimtebeleid voor de jeugd
- communicatie met en informatie voor de jeugd
- bevordering en begeleiding van de participatie van verenigingen, groepen, .... op een structurele wijze
- ontwikkelen van communicatievormen met individuele jongeren en kinderen
- gepersonifieerd jeugdinformatiebeleid
- ontwikkeling beleidsnetwerken, integratie van voorzieningen
- inventaris van lokale en regionale jeugdactoren
- stimuleren, structureren en begeleiden van overleg tussen jeugdactoren
- ontwikkelen van samenwerkingsprojecten

### **3.2. Onderwijsinstellingen**

*Basisscholen*

Gemeentelijke Basisschool te Zelem (256 leerlingen)

Vrije Basisschool te Halen (308 leerlingen)

Vrije Basisschool te Loksbergen (150 leerlingen)

*Muziekscholen*

Haspengouwse academie Sint-Truiden, afdeling Halen

Afdeling muziek en woord

Afdeling beeldende kunst

### **3.3. Kinderopvang**

*Kinderopvang van 0 tot 3 jaar*

Dienst voor opvanggezinnen: OCMW Halen i.s.m. OCMW Lummen

Kinderdagverblijf 't Pagadderke

*Kinderopvang van 2,5 tot 12 jaar*

Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang "Het Kinderdorp"

### **3.4. Welzijnsvoorzieningen**

Kindertehuis St. Vincentius Zelem, opvangtehuis voor gerechtgeplaatste kinderen



### 3.5. Sportverenigingen

*Sportverenigingen met jeugdwerking (Halense leden 6-18 jaar)*

Voetbal Eendracht Zelem  
Voetbal Verbroedering Loksbergen  
Voetbal MD Halen  
Tennisclub Zelem  
Tennisclub De Zwaluw Halen  
Volleybalclub Schuvoc Halen  
Judoclub Zelem  
Jiu jitsu Zelem  
Aikido Samoerai Zelem  
Halense Turnkring  
Badmintonclub Shuttle Halen  
Atletiekvrienden Halen  
DCLA Kern Halen  
VVSM-jeugd  
GSF. - Gezinsbond – Zelem  
Dansstudio Roba

### 3.6. Sportinfrastructuur

- Sportcentrum 'De Kambergen' Zelem, Kruisstraat 37
  - sporthal
  - voetbal, tennis, petanque
  - speeltuon
  
- Sportcentrum 'De Koekoek' Halen, Sportlaan 4
  - sporthal
  - voetbal, boogschieten, atletiekpiste, petanque, tennis, visvijver, hondenschool
  - speeltuon
  - speelweide
  - multifunctioneel speelterrein
  
- Domein Panoven te Loksbergen
  - visvijver
  - speeltuon
  - speelweide
  - fitopoint
  - skateramp

### 3.7. Sportprogramma's

- sportacademie (naschools sportaanbod om motorische basisvaardigheden te ontwikkelen)
- sportkampen voor lagere schoolkinderen tijdens alle schoolvakanties (behalve zomervakantie)
- sportinitiatie voor 15-18 jarigen
- sportclubkennismakingsdagen



## Gemeentelijke subsidiëring

- via de gemeentelijke sportraad sinds 1993 uitsluitend de sportverenigingen met jeugdwerking en dit uitsluitend voor de Halense leden
- via de infrastructuursubsidies voor sportverenigingen

**3.8. Sociaal-culturele voorzieningen**

*Verenigingen met jeugdwerking en geen lid van de jeugdraad*

*Nooit lid geweest van de jeugdraad sinds het decreet betreffende de adviesraden:*

Kon. Harmonie Halen

Kon. Fanfare Zelem

Kon. Fanfare Loksbergen

Rode Kruis afd. jeugd

Jeugdvolksdansgroep Reinvoart

Kinder- en Jeugdkoor Campo Canto Zelem

Haspengouwse Academie: Beeldende kunsten; Muziek en Woord

**4. Besluit**

De recente objectieve gegevens zijn relevant om het jeugdwerkbeleid zo concreet mogelijk af te stemmen op de Halense jongeren. Wanneer er zich nieuwe tendensen ontwikkelen binnen de jongerencultuur zullen op basis van dit gegeven nieuwe statistieken berekend worden om op de stroming in te spelen en jeugdbeleidaspecten uit te werken.

# Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid

**De jeugdraad heeft advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur vast te leggen op kwaliteitsverbetering op vlak van brandveiligheid. Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies van de jeugdraad gevolgd.**

## 1. Proces

*Participatie en terugkoppeling bij het voorbereiden van het Jeugdbeleidsplan*

Start van de opmaak

Er verscheen in de eerste editie van het infoblad een oproep tot deelname en inspraak in het jbp.

Stuurgroep

Om het ontwikkelen van het jeugdbeleidsplan te coördineren werd door het college van burgemeester en schepenen een stuurgroep samengesteld. (beslissing tijdens het schepencollege van 12/03/07). Deze stuurgroep bestaat uit volgende personen

Steven Vanmechelen (voorzitter jeugdraad)

Viviane Cornelissen (directrice School Halen en Loksbergen)

Pascal Colon (directeur School Zelem)

Lieven Hoebrex (Oudleiding Chiro Halen, ex voorzitter Jeugdraad)

Kristof Ooms (Oudleiding Chiro Loksbergen en speelpleinwerking)

Liesbeth Vandepoel (Oudleiding Speelpleinwerking)

Betty Vandevenne (Buitenschoolse Kinderopvang)

Ilse Coemans (ex voorzitter Jeugdraad)

Paul Hoebrex (oud schepenen van Jeugd, oudleiding Chiro Halen, Schepenen Van Welzijn)

Erik Vanroelen (oud schepenen van Jeugd, oudleiding Speelpleinwerking, Schepenen van openbare Werken)

Tineke Renders (OCMW-raadslid)

André Vanmechelen (oud schepenen van jeugd, oudleiding Chiro Halen)

Josiane Vanthienen (schepenen van jeugd)

Cindy Severi (welzijnsdienst)

Nele Vanderheyden (jeugddienst)

Zie verslagen SJHA

procedure

Het ontwerp jbp werd door de stuurgroep aan het CBS bezorgd op 24 september 2007

Het ontwerp jbp werd door het CBS aan de jeugdraad voorgelegd op 29 september 2007

De jeugdraad maakte haar advies aan het CBS over op 1 oktober 2007

Het CBS legde het ontwerp jbp ter goedkeuring aan de gemeenteraad op 5 december 2007

Het CBS stuurde het door de gemeenteraad goedgekeurde advies door aan de minister

Het CBS krijgt binnen 50 dagen de bevestiging of de Vlaamse Gemeenschap het jbp ter subsidiëring aanvaard.



---

Organisatie van de participatie tijdens de opmaak van het jbp

Deze stuurgroep organiseerde inspraak op de volgende wijze:

- Er werden inspraakresultaten en cijfergegevens verzameld in 2006 en 2007

Middelen:

- enquête identificatie van het initiatief
- meetinstrument voor jeugdhuisinfrastructuur: het schietlood
- meetinstrument voor jeugdlokalen: de waterpas

- De lagere schoolkinderen kregen inspraak via de kindergemeenteraadsleden en een kindvriendelijke enquête

- De tieners kregen inspraak via een kindvriendelijke enquête.

De kindvriendelijke enquête:

In totaal zijn er 298 kinderen en jongeren bevroegd. Deze groep is opgesplitst in 155 meisjes en 143 jongens. 245 kinderen werden bevroegd in de Halense Scholen.

Halen heeft echter geen secundaire scholen. Om deze groep te betrekken werden 1 op 5 jongeren tussen 12 en 14 jaar persoonlijk aangeschreven. 53 jongeren uit deze groep hebben deelgenomen aan de bevraging. Uit de deelnemers werden per leeftijdscategorie een winnaar van een cd-bon van € 10 uitgeloot.

Jongerenprofiel:

Aan alle Halense verenigingen (sport, socio-cultureel, jeugd en bibliotheek) werden de ledenlijsten opgevraagd. Deze werd naast de bevolkingslijst van alle kinderen en jongeren in Halen (van 3 tot 25 jaar). Het doel van dit profiel is te onderzoeken hoeveel Halense jongeren er aangesloten zijn bij een Halense vereniging of club. Op deze manier kunnen we de behoeften en noden van de jongeren op gebied van vrijetijdsbesteding achterhalen.

- Het jeugdwerkbeleid van de gemeente werd op de bestuursvergadering van de bestaande jeugdinitiatieven besproken. De initiatieven werden in eigen lokaal opgezocht door een afvaardiging van de stuurgroep.

- Er werd inspraak gevraagd van de kinderen en dit werd besproken op de kindergemeenteraad.

- Alle geïnteresseerden werden via een huis aan huis brief, het parochieblaadje en infoblad uitgenodigd op een algemene info- en inspraakvergadering.

- De deskundigen werden onderworpen aan een interview waar ze hun mening konden uiten over het jeugdbeleid en een constructieve inbreng doen over de manier hoe het beleid verder moet uitgewerkt worden.

- Impulsen van de informele inspraak door oa. spontane gesprekken, opmerkingen, lectuur, .... hebben ook weerklank gevonden in het jeugdwerkbeleidsplan.

Nadien werden op basis van inspraak noden gedistilleerd. Er werd gebrainstormd over mogelijke methodieken om hierop te antwoorden. In een volgende vergadering werden dan de prioriteiten gelegd, en de best geschikt geachte oplossingen gekozen.



*Participatie en terugkoppeling tijdens het uitvoeren en evalueren van het JBP*Het ontwerpplan

Het ontwerpplan werd bezorgd aan de leden van de gemeentelijke jeugdraad. Nadien werd het op de algemene vergadering van de jeugdraad voorgelegd waar het een positief advies kreeg, waarna het afgeleverd werd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het ontwerp van het JBP lag tijdens de openingsuren van de jeugddienst ter inzage op de jeugddienst zelf.

Na goedkeuring jeugdbeleidsplan is er de uitvoering en de evaluatie samen met de permanente inspraak.

Na de goedkeuring van het jeugdwerkbeleidsplan zullen de genomen beslissingen in actie treden. Om deze beslissingen te optimaliseren en te beoordelen wordt er gebruikt gemaakt van volgende kanalen:

- De verantwoordingsnota geeft weer hoe het jeugdwerkbeleidsplan door het college van burgemeester en schepenen werd uitgevoerd. Het is een inhoudelijke en financiële concretisering en evaluatie van het door de gemeenteraad goedgekeurde plan. Welke doelstellingen werden al dan niet bereikt? Welke doelstellingen werden aangepast en waarom? Hoe zat het met de financiële middelen?

- Overleg met de diverse actoren (jeugdinitiatieven, kinderen, jongeren, ...) Op regelmatige tijdstippen kunnen de jongeren en kinderen voorstellen en klachten uiten over het jeugdwerkbeleidsplan. Men kan dit telkens op de jeugdraad, kindergemeenteraad, tijdens de SJHA- bijeenkomsten of via rechtstreekse contacten met de jeugddienst of de schepenen van jeugd.

## 2. Divers

### 2.1. Projectsubsidie

#### 2.1.1. Analyse

Uit het jongerenprofiel van de stad blijkt dat 77 % van de kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar georganiseerd zijn zowel in jeugdinitiatieven (38%) als in sportverenigingen (43 %), in muziek- en cultuurverenigingen (7%) als in de bibliotheek (12 %). De 9- (75 %) en 10-jarigen (76 %) zijn het best vertegenwoordigd. Veel jongeren zijn ook lid van meerdere verenigingen.

Het blijkt dat 23 % van de Halense jongeren en kinderen niet georganiseerd zijn. Om onze jeugdinitiatieven te motiveren om niet georganiseerde jongeren te betrekken binnen hun werking hebben we besloten om aan de bestaande projectsubsidie een streefdoel te koppelen.

#### 2.1.2. Doelstellingen

We willen initiatieven stimuleren die openstaan voor alle jongeren van de gemeente, en die niet aangeboden worden in de traditionele werking van de plaatselijke jeugdinitiatieven.

### 2.1.3. Acties

De toelagen zijn bestemd om groepsgerichte sociaal-culturele en sportinitiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding, te bevorderen. Het project moet een gemeentelijke uitstraling of relevantie hebben en openstaan voor alle jongeren. Via deze weg kunnen ook niet-georganiseerde jongeren een beroep doen op subsidies. Dan kunnen b.v. deze gelden worden aangewend voor preventie en om initiatieven uit te bouwen met de rondhangende jeugd en ledenwerving jeugdinitiatieven.

Om jeugdinitiatieven te motiveren om ook niet-georganiseerde jongeren te betrekken in hun werking, koppelen we een streefdoel (percentage niet-georganiseerde jongeren) aan het aantal deelnemers.

Voor verdere uitwerking zie bijlage reglement projectsubsidie.

### 2.1.4. Timing

2008: aanpassen bestaand reglement. Streefdoel: 5% van de deelnemende jongeren zijn niet georganiseerde jongeren.

2009: Streefdoel: 7,5 % van de deelnemende jongeren zijn niet georganiseerde jongeren.

2010: Streefdoel: 10 % van de deelnemende jongeren zijn niet georganiseerde jongeren.

2008-2010: Over de drie jaar tijd zou elk jeugdinitiatief 1 project gedaan moeten hebben.

### 2.1.5. Financieel

76105.332.03 Verplichte subs. aan inst. ten dienste van gezinnen: projectsubsidie € 2 000

### 2.1.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Als er een aanvraag gedaan wordt voor een projectsubsidie wordt er advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.

## 2.2. Sociale projecten

### 2.2.1. Analyse

Uit het jongerenprofiel blijkt dat 23 % van de Halense jongeren en kinderen niet georganiseerd zijn. De jeugddienst heeft in het verleden al een paar keer deelgenomen aan inleefreizen georganiseerd door verenigingen buiten Halen. Steeds met een groot succes.

Uit die inleefreizen blijkt dat we hiermee niet enkel de jeugdinitiatieven bereiken maar ook een aantal niet georganiseerde jongeren.

Uit bevraging van de deskundigen blijkt dat er geen aanbod is naar 12 – 16 jarigen. Dit is een doelgroep die nergens terecht kan. Buitenschoolse kinderopvang is maximum tot 12 jaar en een jeugdclub is vanaf +-15 jaar.

### 2.2.2. Doelstellingen

Aandacht hebben voor jeugdcultuur en internationale uitwisselingen en buitenlandervaringen. Sensibilisatie naar racisme en kansarmoede toe.

Aandacht hebben voor deze problematiek en indien nodig een tienerwerking, SWAP-werking oprichten.



### 2.2.3. Acties

Om de 2 jaar een inleefreis organiseren rond sensibilisatie naar racisme en kansarmoede toe. De inleefreis wordt afgewisseld met een voorbereidend jaar naar sensibilisatie toe. In het voorbereidend worden er door het groepje jongeren dat mee op inleefreis gaat, workshops georganiseerd. Zij verbinden zich er ook toe om na de inleefreis hun ervaringen te vertellen in bv scholen, Jeugdinitiatieven, ... Dit kan gebeuren in samenwerking met bv de GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking).

Eerst gaat er gekeken worden naar de noden die er zijn. Rekening houdend met deze noden wordt er een tiener of SWAP-werking opgestart, afgestemd op deze noden. Na een jaar gaan we deze werking evalueren. Dit gebeurt in samenwerking met het bestaande jeugdaanbod.

### 2.2.4. Timing

2008: voorbereidend jaar naar sensibilisatie toe: samenstelling groepje jongeren, organiseren van voorbereidende workshops.

Onderzoek naar noden in verband met de doelgroep 12-16 jarigen.

2009: inleefreis rond sensibilisatie naar racisme en kansarmoede toe en vertellen van ervaringen aan andere Halense jongeren  
Het bestaande aanbod uitbreiden met de noden die gebleken zijn uit het onderzoek.

2010: voorbereidend jaar naar sensibilisatie toe: samenstelling groepje jongeren, organiseren van voorbereidende workshops.

2010: Evaluatie en eventuele uitbreiding van de tiener- of SWAP-werking.

### 2.2.5. Financieel

761.01.332.02      Subsidies aan jeugd: toelage algemene projecten      € 2 740

### 2.2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering.

Samen met de jeugdraad wordt een bestemming gekozen waar er gewerkt kan worden rond sensibilisatie naar racisme en kansarmoede toe. De reis zelf wordt aangekondigd in het gemeentelijk infoblad en op de website van de jeugd. Degenen die intekenen om mee te gaan, werken in het voorbereidend jaar een sensibilisatiecampagne uit.

## 3. Toegankelijkheid

### 3.1. Projectsubsidie

Zie 2.1. projectsubsidie pagina 6.

### 3.2. Kindergemeenteraad

#### 3.2.1. Analyse

De kinderen van de kindergemeenteraad vertegenwoordigen alle kinderen van Halen. Alle kinderen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar krijgen de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor de kindergemeenteraad. De kinderen krijgen persoonlijk een uitnodiging met uitleg over de bedoeling van de kindergemeenteraad. Deze informatie wordt bedeed via de scholen.



### 3.2.2. Doelstelling

Via de kindergemeenteraad kunnen alle kinderen hun bedenkingen, vragen, ... aan bod komen.

### 3.2.3. Acties

Het gemeentebestuur kan advies vragen aan de kindergemeenteraad, maar de kindergemeenteraad kan ook spontaan adviezen formuleren.

### 3.2.4. Timing

2008-2010: jaarlijks samenstellen van een nieuwe kindergemeenteraad, advies geven in verband met aankopen van speeltuigen voor kinderen, 1 concrete activiteit organiseren en minimum 4 X per jaar samen komen.

### 3.2.5. Financieel

76101.124.02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik kindergemeenteraad	€ 750
761.741.98	Aankoop van ander meubilair: speelinfrastructuur	€ 18.250

### 3.2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoeren

De kindergemeenteraad maakt zijn activiteiten bekend via zelfgemaakte affiches die in de scholen verspreid worden of in het gemeentelijk infoblad.

Als de kindergemeenteraad een advies geeft en het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt omtrent dit advies, wordt dit terug gekoppeld naar de kinderen.

## 3.3. Jeugdraad

### 3.3.1. Analyse

Om de 2 jaar wordt er in het gemeentelijk infoblad een oproep geplaatst voor kandidaat voorzitters en leden jeugdraad.

Zoals de statuten bepalen, kunnen zowel vertegenwoordigers van verenigingen die een jeugdwerking hebben als jongeren die niet bij een vereniging zijn zich kandidaat stellen om deel uit te maken van de algemene vergadering.

### 3.3.2. Doelstelling

De jeugdraad bekijkt en analyseert wat er in Halen nog allemaal kan gebeuren voor jongeren.

### 3.3.3. Acties

De gemeentelijke jeugdraad is een belangrijk adviesorgaan in de gemeente. Het gemeentebestuur vraagt aan deze raad advies voor alles wat met jeugd te maken heeft. De jeugdraad organiseert tevens activiteiten zoals naar een optreden gaan, go-kart race, ...

### 3.3.4. Timing

2008-2010: organiseren van activiteiten, advies geven in verband met speeltoestellen voor jongeren, adviezen geven in verband met subsidies van de jeugdinitiatieven, min 10 X per jaar samenkomen, spontaan adviezen geven.



**3.3.5. Financieel**

76104.124.02	Technische benodigdheden jeugdraad	€300
76104.124.06	Prestaties van derden, eigen aan de functie: jeugdraad	€ 450
761.741.98	Aankoop van ander meubilair: speelinfrastructuur	€ 18.250

**3.3.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering.**

De jeugdraad maakt zijn activiteiten bekend via affiches, het gemeentelijk infoblad, de website van de jeugdraad.

Als de jeugdraad een advies geeft en het college van burgemeester en schepenen en beslissing neemt omtrent dit advies, koppelen zij dit terug aan de jeugdinitiatieven en/of jongeren.

**4. Plaatselijk****4.1. Analyse**

*Situatieschets met objectieve gegevens*

Plaatselijke jeugdinitiatieven

Jeugdbewegingen

KSJ Zelem, Oude Schansstraat 7

Chiro Halen, Sportcentrum De Koekoek

Chiro Loksbergen, Loksbergenstraat (naast de Vrije Basisschool)

Speelpleinwerking Hazelo, Sportcentrum De Koekoek

Jeugdclubs

JC 't Leerke Loksbergen, Loksbergenstraat

JC De Berg Zelk, Zelkstraat 16

JC Sfinx Zelem, Dorpsstraat 66

Initiatief voor vorming van werkende jongeren

ACV-jongeren

*Objectieve beschrijving van het jeugdwerk*

De jeugdbewegingen organiseren wekelijks of om de 14- dagen een activiteit op zaterdag- of zondagnamiddag. Hun doelgroep zijn kinderen van zes tot achttien.

Alle jeugdbewegingen hebben een gemengde werking.

De speelpleinwerking Halen heeft als doelgroep kinderen van vier tot twaalf jaar en heeft werking tijdens de zomervakantie.

In elke deelgemeente (behalve Zelk) bestaat een jeugdvereniging.

De jeugdclubs richten zich tot jongeren vanaf 14 à 15 jaar. Zij organiseren meestal avondactiviteiten. Enkel in Halen bestaat er geen jeugdclub. Deze initiatieven richten zich op de eerste plaats tot de kinderen en jongeren van de eigen gemeente. Toch tellen deze initiatieven een aantal leden van de buurgemeenten.

ACV-jongeren richten zich tot jongeren van 20-25 jaar van de eigen gemeente. Zij hebben als doel de bewustmaking van werkende jongeren door vorming, actie, animatie en ontmoeting.



Van de verenigingen zijn er 4 VZW's ('t Leerke, Sfinx, KSJ en Chiro Halen) en 1 gemeentelijke werking (Speelpleinwerking). De andere zijn feitelijke verenigingen. Alle jeugdinitiatieven zijn aangesloten bij een overkoepeling.

De totale kostprijs voor leden van jeugdverenigingen (incl. lidgeld, uniform, kamp, verzekering) schommelt tussen de € 140 en € 150.

Bij de jeugdclubs en ACV-jongeren variëren de kosten naargelang de deelname aan de activiteiten, die de leden zelf geheel of gedeeltelijk betalen.

Eigendom lokalen en terreinen:

\* Lokalen:

- zelf: 2 (KSJ Zelem, Chiro Halen)
- gemeente: 3 (Chiro Loksbergen, Speelpleinwerking en JC De Berg)
- parochie: 1 (JC Sfinx)
- particulier: 1 ('t Leerke)
- geen: 1 (ACV-jongeren)

\* Terreinen:

- gemeente: 4 (Chiro Halen, Chiro Loksbergen, Speelpleinwerking en JC De Berg)
- parochie: 1 (JC Sfinx)
- particulier: 1 (JC 't Leerke)
- OCMW: 1 (KSJ Zelem)
- geen: 1 (ACV-jongeren)

\* Gebruik:

- exclusief door het initiatief: 5 (Chiro Halen, JC De Berg, JC Sfinx, JC 't Leerke, KSJ Zelem)
- enkel tijdens de uren van activiteit: 1 (Speelpleinwerking)  
(in Zomervakantie Speelpleinwerking, rest van jaar Chiro)
- steeds delen: 1 (Chiro Loksbergen)  
(Kinderopvang, activiteiten gehandicapten)

Inkomsten worden gehaald uit lidgelden, subsidies, papierslagen, fuiven, carwash, ... . Uitgavenposten zijn vooral onderhoud van de lokalen, nutsvoorzieningen en andere activiteiten, materiaal, verzekering en voor Speelpleinwerking de vergoeding van de medewerkers en het organiseren van grabbelpasactiviteiten.

*Samenstelling van de jeugdverenigingen*

	KSJ Zelem	Chiro Halen	Chiro Loksberg	De Berg	Sfinx	Speelpleinwerking	't Leerke	ACV-jongeren
Leden	150	145	69	32	18	46	30	324
Meisjes	65	75	45	16	2	22	9	143
Jongens	85	70	24	16	16	24	21	181
0j – 6j		20	3			10		
7j – 12j	90	60	48			30		
13j – 18j	50	45	18	17	3	6	10	
19j – 24j	10	20	0	15	10	0	20	324
+25 j					5			
Leiding	15	25	23	4	5	25	8	16
Meisjes	4	6	8			14	1	12
Jongens	11	19	15	4	5	9	7	4
-16j						4		
16j – 17j	2					12	2	
18j – 20j	7	14	14		2	5	3	
21j - 24j	6	7	9	4	3	2	1	6
+25		3VB					2	10
Vorming								
Andere								
Niet		5			5	16	8	16
Basis	13	15	18	4		6		
Bijkomend	2			4		1		

Men bereikte in 2006 900 kinderen en jongeren via het jeugdwerk.

Halen telde 2340 kinderen en jongeren. Dit is een percentage van 38,46%.

Uit het jongerenprofiel blijkt dat bepaalde kinderen en jongeren lid kunnen zijn van meer dan één jeugdinitiatief. In deze cijfers zijn de kinderen en jongeren meegerekend van de buurgemeente die lid zijn van een jeugdinitiatief in Halen.

*Particulier initiatief*

De traditionele jeugdwerkvormen

- jeugdverenigingen: KSJ Zelem, Chiro Loksbergen, Chiro Halen
- jeugdclubs: JC Sfinx, JC 't Leerke, JC De Berg

Het particulier jeugdwerkinitiatief profileert zich in specifieke vormen

- vorming van werkende jongeren: Acv-jongeren

*Gemeentelijk initiatief*

- De gemeentelijke jeugdraad is de basis voor samenwerking en voor alle overleg. De jeugdraad organiseert vooral activiteiten die onder de noemer ontspanning, sport en spel vallen. Uit de jeugdraad zijn samenwerkingsmodellen zoals deze rond papierslag en de Speelmobiel gegroeid.



- Tijdens de maanden juli- augustus bieden de particuliere jeugdinitiatieven geen activiteiten tijdens de weekdays aan. De gemeentelijke speelpleinwerking vult dit hiaat op door (grabbelpas)activiteiten op een geregelde basis aan te bieden.

Uit de resultaten van de kindvriendelijke enquête blijkt dat 22,9% naar speelpleinwerking gaat en deel neemt aan de grabbelpasactiviteiten.

We moeten ten alle tijden proberen overlappingsen en concurrentie met het particuliere initiatief te vermijden. Er wordt geen gemeentelijk initiatief opgezet wanneer er een goed werkend particulier initiatief draaiend is. Als er voor een doelgroep geen goed werkend particulier initiatief draaiend is, kan een gemeentelijk initiatief opgestart worden.

#### *Resultaten van de kindvriendelijke enquête*

Uit de resultaten van de kindvriendelijke enquête blijkt dat de kinderen en jongeren in ruime mate het bestaan van, kennis van en participatie van het jeugdwerk aanbod kennen. Er zijn 44,11 % van de ondervraagden lid van een jeugdbeweging en 35,02 % is vroeger lid geweest.

#### *inspraakronde*

De inspraakronde in de jeugdverenigingen leert ons dat men tevreden is over de subsidiemogelijkheden en over de subsidiebedragen die men ontvangt.

Volgende kanttekeningen werden er wel geplaatst: huidige reglementering aanpassen en verfijnen.

Alle verenigingen drukken er nog eens op om het systeem van papierslagen te blijven hanteren omdat dit hen de mogelijkheid geeft om een financiële ademruimte in te bouwen

#### \* Jeugdinitiatief Jeugdclub Sfinx

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan:

- Website subsidie opentrekken naar jeugdclubs toe.
- Materiaalsubsidies uitbreiden zodat muziekinstallaties hieronder vallen. Zij kunnen deze openstellen naar jongeren om eventuele talenten te ontwikkelen.
- Projectsubsidies gebruiken om jongeren te sensibiliseren voor bepaalde problematieken zoals bv. Racisme, kansarmoede,... door inleefreizen te organiseren.
- Het uitwerken van een subsidie rond milieu voor het aankopen van biologisch afbreekbare schoonmaakproducten.

Verwachtingen jeugdraad toe.

- Opnieuw go-karting dag organiseren.
- In plaats van een minivoetbaltornooi een minivoetbal competitie organiseren voor de verschillende jeugdinitiatieven.

#### \* Jeugdinitiatief Jeugdclub De Berg

Aanbeveling naar het gemeentebestuur

De samenwerking tussen de jeugddienst, onze vereniging en het gemeentebestuur optimaal blijven behouden.

#### \* Jeugdinitiatief Chiro Halen

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

Ze vragen om rekening mee te houden dat er geen uitleendiensten meer zijn voor kampmaterialen (tenten,...)



**\* Jeugdinitiatief KSJ**

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

- Materiaalsubsidies ook openstellen naar jeugdverenigingen (vb voor stiften, papier, verf,...)
- Vrijwilligers extra ondersteunen.

Verwachtingen jeugdraad toe

Betere opvolging van wat er aangekocht wordt met de overschotten van de post speelinfrastructuur.

**\* Jeugdinitiatief Chiro Loksbergen**

Opmerking huidig jeugdbeleidsplan

Ze vinden de huidige subsidies goed en vinden dat deze gehandhaafd moeten worden.

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

Ze zouden graag het gemeentelijk vervoer gebruiken voor activiteiten met de kinderen vb. schaatsen. Ze willen graag dat de vervoerssubsidies hiermee uitgebreid worden.

**4.2. Werkingstoelage jeugdinitiatieven****4.2.1. Doelstellingen**

Met deze toelage wil men de jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door een tegemoetkoming in hun werkingskosten toe te kennen.

**4.2.2. Acties**

De jeugdwerkvormen moeten evenredig gesteund worden. Wel dient er rekening gehouden te worden met de eigenheid en de noden van elk initiatief. Rond de subsidiëring van de jeugdorganisaties is een reglement ontworpen. Zo kan men het subsidiëringmodel hanteren dat het best aansluit met de jeugdorganisatie.

In bijlage zie reglement: werkingstoelage.

**4.2.3. Timing**

2008- 2010: De jeugdinitiatieven kunnen deze subsidies op basis van het werkingsjaar aanvragen op de daarvoor voorziene aanvraagformulieren.

**4.2.4. Financieel**

761.332.02	Subsidies aan jeugdverenigingen: speelpleinwerking	€ 2 240
76106.332.03	Verplichte subsidie Jeugdbeleidsplan en Jeugdwerkinitiatieven	€ 5 210

Indien er echter bepaalde subsidies niet uitgekeerd worden willen wij deze toch nog ter beschikking van het jeugdwerk houden. De sommen worden toegevoegd aan het begrotingsartikel 76103.124.03 technische benodigdheden: materiaal speelinfrastructuur en andere uitrusting die nuttig is voor het jeugdwerk.

**4.2.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering**

Er wordt advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.



### 4.3. Projectsubsidies

Zie punt 2.1. pagina 6.

## 4.4. Vorming

### 4.4.1. Doelstellingen

Om het animeren en het begeleiden van jeugdwerkinitiatieven te optimaliseren is er een gevormde basis aan jeugdwerkers nodig binnen de diverse jeugdwerkinitiatieven. Gevormde jeugdwerkers brengen een meerwaarde aan de kwaliteit van het jeugdwerk bij. Men vindt dat er op een frequente basis aan (kader)vorming moet deelgenomen worden door de jeugdinitiatieven.

Het is belangrijk dat er zoveel mogelijk monitoren op een regelmatige basis deelnemen aan vorming. Dit ter bevordering van de werking van de jeugdinitiatieven.

### 4.4.2. Acties

Om de werkingstoelage jeugdwerkinitiatieven te kunnen behouden moet de begeleiding 50 % kadervorming bij de hiervoor landelijk erkende jeugdorganisatie gevolgd hebben. We willen de inspanningen die de verenigingen doen inzake vorming waarderen en daarom zal er ook een waarde aan de inleidingscursus worden gekoppeld. Deze I.K. telt voor 50% mee.

Een pedagogisch diploma telt ook mee als 50 % van de vorming. Onder deze diploma's vallen de diploma's in verband met kleuteronderwijs, lager onderwijs, regentaat en opvoeder.

Wij willen echter een vereniging die hieraan een jaar niet voldoet niet doodknippen. Daarom krijgt een vereniging die niet aan deze voorwaarde voldoet het eerste jaar nog 66% van de subsidie waar ze recht op hebben, het tweede jaar dat ze in gebreke blijven nog 33%, en daarna valt de vereniging op een basisbedrag van €37 als men minstens de helft keer aanwezig is op de jeugdraad.

Naast de kadervorming is er ook nog gewone vorming die erkend kan worden door het college van burgemeester en Schepenen op advies van de jeugdraad.

### 4.4.3. Timing

2008: bestuur / leiding heeft min 50% kadervorming genoten

2009: bestuur / leiding heeft min 50% kadervorming genoten

2010: bestuur / leiding heeft min 50% kadervorming genoten

2008-2010: van de jeugddienst uit vormingen organiseren voor de jeugdverenigingen en jeugdclubs.

### 4.4.4. Financieel

76106.332.03 Verplichte subs. Jeugdbeleidsplan en jeugdwerkinitiatieven € 5 210

### 4.4.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Er wordt advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.

Er wordt overlegd met de jeugdinitiatieven welke vorming men vanuit de jeugddienst gaat organiseren.



## 4.5. Infoborden

### 4.5.1. Doelstellingen

Als men infoborden in de gemeente wil plaatsen dient men verplicht gebruik te maken van de gemeentelijke infoborden

Deze infoborden zijn een rechtstreeks communicatief middel naar alle jongeren en gans de bevolking toe.

Het jeugdwerk geeft aan dat men via deze manier van publiciteit een grote doelgroep bereikt maar de kostprijs een grote hap uit hun werkingsbudget is. We willen de jongeren ondersteunen door hen een subsidie te geven om deze kostprijs te beperken.

De jeugdwerkvormen, erkend door de gemeentelijke Jeugdraad Halen en recht hebbende op de subsidie van de werkingstoelage (dus voldoen aan de vormingsvoorwaarden), kunnen een beroep doen op subsidie voor het gebruik van de gemeentelijke infoborden.

### 4.5.2. Acties

De erkende jeugdverenigingen dienen een dubbel van hun aanvraagformulier, dat bij de uitleendienst in het stadhuis wordt ingediend, over te maken aan de jeugddienst.

Het tarief per paneel bedraagt 92 euro. 1 paneel per jeugdinitiatief wordt volledig gesubsidieerd. De betaling gebeurt vanuit de jeugddienst.

In bijlage zie formulier infoborden.

### 4.5.3. Timing

2008 – 2010: Elk jeugdinitiatief vraagt jaarlijks 1 infobord aan

2010: Elk jeugdinitiatief heeft 3 infoborden

### 4.5.4. Financieel

76101.331.01 toelage aan jeugd: infoborden € 1 000

### 4.5.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Er wordt advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.

## 4.6. Vervoersubsidie

### 4.6.1. Doelstellingen

Een gebrek aan transportmogelijkheden beperkt de activiteitenmogelijkheden. Daarom is er een vervoersubsidie opgesteld zodat de samenwerking en het gamma van activiteitenmogelijkheden vergroot wordt.

### 4.6.2. Acties

Wanneer 2 jeugdinitiatieven (erkend door de jeugdraad) gezamenlijk een activiteit organiseren, kunnen ze beroep doen op een tussenkomst in het vervoer.

In bijlage zie formulier vervoersubsidie.

**4.6.3. Timing**

2008: 2 aanvragen van vervoerssubsidie

2009: 3 aanvragen van vervoerssubsidie

2010: 4 aanvragen van vervoerssubsidie

**4.6.4. Financieel**

761.331.01: Rechtstreekse premies vervoer jeugd 500 €

**4.6.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering**

Er wordt advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.

**5. Intergemeentelijk jeugdwerkeraanbod****5.1. Analyse**

Bij de rondvraag van de jeugdinitiatieven (identificatie van het jeugdinitiatief) blijkt dat de Halense jeugdinitiatieven jongeren bereiken uit de aangrenzende gemeenten.

Vorige jaren is de samenwerking tussen buurgemeentes altijd positief verlopen.

Samenwerking tussen buurgemeentes of overkoepelend is een meerwaarde voor het Halense jeugdwerk en geeft de mogelijkheid om grotere projecten te realiseren.

**5.2. Doelstelling**

We blijven streven naar een nauwer contact tussen de buurgemeentes en willen de intergemeentelijke samenwerking behouden en waar het kan verbeteren.

**5.3. Acties**

- De stad Halen werkt gemeenteoverschrijdend samen met de stad Diest. Zo kan er onderling tussen de speelpleinwerkingen materiaal uitgeleend worden.
- Er wordt gebruik gemaakt van de infrastructuur die in Halen niet aanwezig is bv. zwembad, recreatiepark, ...
- Het Schulens meer is een intercommunale waarin Herk-de-Stad, Lummen en Halen zetelen. We krijgen kortingen op activiteiten georganiseerd op het domein vb. surflessen, huur lokalen,...
- Ontwikkeling van een gezamenlijk fuifreglement binnen de regio Herk-de-Stad, Lummen en Halen.
- Halen huurt samen met Herk-de-Stad een perswagen om papierophaling mogelijk te maken.
- Materiaal van de uitleendienst wordt ook verhuurd aan andere gemeentes en omgekeerd.

**5.4. Timing**

2008-2010: Gebruik maken van het intergemeentelijk aanbod waar het nodig is

2008-2010: 1 intergemeentelijk project

**5.5. Financieel**

761.124.02	Intergemeentelijke samenwerking: projecten materieel	1 000 €
761.124.06	Intergemeentelijke samenwerking: projecten diensten	1 500 €



## 5.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

De projecten worden voorgesteld op de jeugdraad, deze geeft de informatie door naar de jeugdinitiatieven.

## 6. Materieel

### 6.1. Analyse

*Situatieschets met objectieve gegevens*

Plaatselijke jeugdinitiatieven

#### Jeugdbewegingen

KSJ Zelem, Oude Schansstraat 7

Chiro Halen, Sportcentrum De Koekoek

Chiro Loksbergen, Loksbergenstraat (naast de Vrije Basisschool)

Speelpleinwerking Hazelo, Sportcentrum De Koekoek

#### Jeugdclubs

JC 't Leerke Loksbergen, Loksbergenstraat

JC De Berg Zelk, Zelkstraat 16

JC Sfinx Zelem, Dorpsstraat 66

#### Initiatief voor vorming van werkende jongeren

ACV-jongeren

#### *Objectieve beschrijving van het jeugdwerk*

De jeugdbewegingen organiseren wekelijks of om de 14- dagen een activiteit op zaterdag- of zondagnamiddag. Hun doelgroep zijn kinderen van zes tot achttien.

Alle jeugdbewegingen hebben een gemengde werking.

De speelpleinwerking Halen heeft als doelgroep kinderen van vier tot twaalf jaar en heeft werking in de zomervakantie.

In elke deelgemeente (behalve Zelk) bestaat een jeugdvereniging.

De jeugdclubs richten zich tot jongeren vanaf 14 à 15 jaar. Zij organiseren meestal avondactiviteiten. Enkel in Halen bestaat er geen jeugdclub. Deze initiatieven richten zich op de eerste plaats tot de kinderen en jongeren van de eigen gemeente. Toch tellen deze initiatieven een aantal leden van de buurgemeenten.

ACV-jongeren richten zich tot jongeren van 20-25 jaar van de eigen gemeente. Zij hebben als doel de bewustmaking van werkende jongeren door vorming, actie, animatie en ontmoeting.

Van de verenigingen zijn er 4 VZW's ('t Leerke, Sfinx, KSJ en Chiro Halen) en 1 gemeentelijke werking (Speelpleinwerking). De andere zijn feitelijke verenigingen. Alle jeugdinitiatieven zijn aangesloten bij een overkoepeling.

De totale kostprijs voor leden van jeugdverenigingen (incl. lidgeld, uniform, kamp, verzekering) schommelt tussen de € 140 en € 150.

Bij de jeugdclubs en ACV-jongeren variëren de kosten naargelang de deelname aan de activiteiten, die de leden zelf geheel of gedeeltelijk betalen.



## Eigendom lokalen en terreinen:

## \* Lokalen:

- zelf: 2 (KSJ Zelem, Chiro Halen)
- gemeente: 3 (Chiro Loksbergen, Speelpleinwerking en JC De Berg)
- parochie: 1 (JC Sfinx)
- particulier: 1 ('T Leerke)
- geen: 1 (ACV-jongeren)

## \* Terreinen:

- gemeente: 4 (Chiro Halen, Chiro Loksbergen, Speelpleinwerking en JC De Berg)
- parochie: 1 (JC Sfinx)
- particulier: 1 (JC 'T Leerke)
- OCMW: 1 (KSJ Zelem)
- geen: 1 (ACV-jongeren)

## \* Gebruik:

- exclusief door het initiatief: 5 (Chiro Halen, JC De Berg, JC Sfinx, JC 'T Leerke, KSJ Zelem)
- enkel tijdens de uren van activiteit: 1 (Speelpleinwerking)  
(in Zomervakantie Speelpleinwerking, rest van jaar Chiro Halen)
- steeds delen: 1 (Chiro Loksbergen)  
(Kinderopvang, activiteiten gehandicapten)

Inkomsten worden gehaald uit lidgelden, subsidies, papierslagen, fuiven, carwash, ... . Uitgavenposten zijn vooral onderhoud van de lokalen, nutsvoorzieningen en andere activiteiten, materiaal, verzekering en voor Speelpleinwerking de vergoeding van de medewerkers en het organiseren van grabbelpasactiviteiten.



*Samenstelling van de jeugdverenigingen*

	KSJ Ze- le- m	Chiro Halen	Chiro Loksb	De Berg	Sfinx	Speel- plein werk Ing	'T Leerke	ACV- jonger- en
Leden	150	145	69	32	18	46	30	324
Meisjes	65	75	45	16	2	22	9	143
Jongens	85	70	24	16	16	24	21	181
0j – 6j		20	3			10		
7j – 12j	90	60	48			30		
13j – 18j	50	45	18	17	3	6	10	
19j – 24j	10	20	0	15	10	0	20	324
+25 j					5			
Leiding	15	25	23	4	5	25	8	16
Meisjes	4	6	8			14	1	12
Jongens	11	19	15	4	5	9	7	4
-16j						4		
16j – 17j	2					12	2	
18j – 20j	7	14	14		2	5	3	
21j - 24j	6	7	9	4	3	2	1	6
+25		3VB					2	10
Vorming								
Andere								
Niet		5			5	16	8	16
Basis	13	15	18	4		6		
Bijkomend	2			4		1		

Men bereikte in 2006: 900 kinderen en jongeren via het jeugdwerk.  
Halen telde 2340 kinderen en jongeren. Dit is een percentage van 38,46%.

Uit het jongerenprofiel blijkt dat bepaalde kinderen en jongeren lid kunnen zijn van meer dan één jeugdinitiatief. In deze cijfers zijn ook de kinderen en jongeren meegerekend van de buurgemeenten die lid zijn van een jeugdinitiatief in Halen.

*inspraakronde*

De inspraakronde in de jeugdverenigingen leert ons dat men tevreden is over de subsidiemogelijkheden en over de subsidiebedragen die men ontvangt.

Volgende kanttekeningen werden er wel geplaatst: huidige reglementering aanpassen en verfijnen.

Alle verenigingen drukken er nog eens op om het systeem van papierslagen te blijven hanteren omdat dit hen de mogelijkheid geeft om een financiële ademruimte in te bouwen

*\* Jeugdinitiatief Jeugdclub Sfinx*

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan:

- Websitesubsidie opentrekken naar jeugdclubs toe.
- Materiaalsubsidies uitbreiden zodat muziekinstallaties hieronder vallen. Zij kunnen deze openstellen naar jongeren om eventuele talenten te ontwikkelen.



- Projectsubsidies gebruiken om jongeren te sensibiliseren voor bepaalde problematieken zoals bv. Racisme, kansarmoede,... door inleefreizen te organiseren.
- Het uitwerken van een subsidie rond milieu voor het aankopen van biologisch afbreekbare schoonmaakproducten.

Verwachtingen jeugdraad toe.

- Opnieuw go-karting dag organiseren.
- In plaats van een minivoetbaltoernooi een minivoetbalcompetitie organiseren voor de verschillende jeugdinitiatieven.

\* Jeugdinitiatief Jeugdclub De Berg

Aanbeveling naar het gemeentebestuur

De samenwerking tussen de jeugddienst, onze vereniging en het gemeentebestuur optimaal blijven behouden.

\* Jeugdinitiatief Chiro Halen

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

Ze vragen om rekening mee te houden dat er geen uitleendiensten meer zijn voor kampmaterialen (tenten,...)

\* Jeugdinitiatief KSJ

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

- Materiaalsubsidies ook openstellen naar jeugdverenigingen (vb voor stiften, papier, verf,...)
- Vrijwilligers extra ondersteunen.

Verwachtingen jeugdraad toe

Betere opvolging van wat er aangekocht wordt met de overschotten van de post speelinfrastructuur.

\* Jeugdinitiatief Chiro Loksbergen

Opmerking huidig jeugdbeleidsplan

Ze vinden de huidige subsidies goed en vinden dat deze gehandhaafd moeten worden.

Opmerking naar volgend jeugdbeleidsplan

Ze zouden graag het gemeentelijk vervoer gebruiken voor activiteiten met de kinderen vb. schaatsen. Ze willen graag dat de vervoerssubsidies hiermee uitgebreid worden.

## 6.2. Kampvervoer met containers ondersteunvormen

### 6.2.1. Doelstellingen

Een grote kostprijs in de organisatie van een kamp is het vervoer van het materiaal. De gemeente komt tegemoet door het transport voor zijn rekening te nemen.

De gemeente wil instaan voor het transport i.v.m. kampen van Halense jeugdwerkinitiatieven in België tijdens de maanden juli - augustus.

### 6.2.2. Acties

Het gemeentebestuur huurt containers voor de jeugdinitiatieven en brengt deze containers naar de kampplaats. Bij afloop van het kamp gaat het gemeentebestuur de containers terug halen en brengt ze terug naar de verhuurder.

In bijlage: zie reglement + formulier kampvervoer.



### 6.2.3. Timing

2008-2010: Het kampvervoer blijven organiseren en coördineren voor alle erkende jeugdinitiatieven die er nood aan hebben.

### 6.2.4. Materieel

Er kan steeds beroep gedaan worden op de chauffeurs van de gemeentelijke diensten. Voor de huurprijs van open en gesloten containers heeft de Stad Halen een budget voorzien.

761/03.124.06	Kampvervoer: huur containers	600 €
---------------	------------------------------	-------

### 6.2.5. Wijze van interactief bestuur bij uitvoering

Samen met de jeugdinitiatieven die aanvraag voor kampvervoer doen en de gemeentelijke diensten die hiervoor instaan, wordt er een planning opgesteld.

## 6.3. Gemeentelijke uitleendienst

### 6.3.1. Doelstellingen

De jeugdinitiatieven organiseren op frequente basis activiteiten. Om de kostprijs te minimaliseren kunnen ze beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst. De gemeente Halen organiseert een uitleendienst van allerhande materialen, ten voordele van de verenigingen die bij de gemeente actief zijn.

### 6.3.2. Acties

De jeugdinitiatieven krijgen het voordeel van gunstige tarieven omdat ze erkend zijn door de gemeentelijke adviesraad, de jeugdraad (zie reglement). Het materiaal in de uitleendienst aanpassen aan de noden van het jeugdwerk

### 6.3.3. Timing

2008-2010: Bewaken van de vlotte procedure en het gunstige tarief naar de jeugdverenigingen toe

2008: Nakijken van materialen en reglementen

2009: Het gebruiksvriendelijk maken van de uitleendienst bv. Uitbreiden met handleidingen en dergelijke

### 6.3.4. Materieel

De jeugdinitiatieven huren het materiaal aan een gunstig tarief. De chauffeurs van de gemeentelijke diensten brengen het grotere materiaal naar de initiatieven.

### 6.3.5. Financieel

161.161.01	Inkomsten speelmobiel	400 €
76103.124.06	Herstellingen speelmobiel	400 €

Het verschil wordt begin september overgedragen naar 761.741.98 aankoop van ander meubilair: speelinfrastructuur.

### 6.3.6. Wijze van interactief bestuur bij uitvoering

De jeugdinitiatieven vragen de materialen aan op de betreffende diensten en krijgen een bevestiging.



## 6.4. Gemeentelijk vervoer

### 6.4.1. Doelstellingen

Een gebrek aan transportmogelijkheden beperkt de activiteitenmogelijkheden. Daarom werden volgende afspraken gemaakt.

Het gamma van activiteitmogelijkheden en toegankelijkheid voor de kinderen vergroten door aanbieder van gemeentelijk vervoer.

### 6.4.2. Acties

- Vervoer i.v.m. verplaatsingen kindergemeenteraad
- Tijdens de speelpleinwerking worden de kinderen 's morgens afgehaald en 's avonds teruggebracht naar de deelgemeente.
- Het op bestemming brengen van kinderen voor bepaalde activiteiten van speelpleinwerking b.v. zwemmen
- Vervoer aanbieden om georganiseerde activiteiten van de Buitenschoolse Opvang buiten de school te kunnen realiseren.

De activiteiten die worden georganiseerd in samenwerking met de jeugddienst en de sportdienst kunnen beroep doen op het gemeentelijk vervoer.

- Het vervoer voor niet-georganiseerde jongeren in kader van activiteiten die sociaal pedagogisch verantwoord zijn.

### 6.4.3. Timing

2008-2010: Het gemeentelijk vervoer blijven handhaven en uitbreiden waar het mogelijk is.

### 6.4.4. Materieel

Deze budgetten vallen onder openbare werken (bussen) en we kunnen beroep doen op de buschauffeurs van de gemeente.

### 6.4.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Elke aanvraag van gemeentelijk vervoer wordt voorgedragen op het College van Burgemeester en Schepenen. Deze beslissen dan over deze aanvraag en koppelt deze terug aan de aanvrager.

## 6.5. Papierslagen

### 6.5.1. Doelstellingen

De jongeren halen een groot deel van hun financiële armkracht uit de omhaling van papierslagen. Via deze manier van fondsenwerving kunnen ze zich meer toespitsen op hun werking.

De jeugdinitiatieven de kans bieden om in verhouding met hun beperkte inspanningen een dergelijke financiële ondersteuning te verwerven.

### 6.5.2. Acties

Viermaal per maand stelt de gemeente een chauffeur en een perswagen ter beschikking van de jeugdwerkinitiatieven om oud papier op te halen.

De jeugdverenigingen ontvangen min. € 0,025 en maximum € 0.031 per kg opgehaald papier.



### 6.5.3. Timing

2008-2010: De jeugdinitiatieven halen beurtelings 4 maal per maand oud papier op

### 6.5.4. Materieel

De gemeente stelt viermaal per maand een chauffeur ter beschikking en huurt een perswagen.

### 6.5.5. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Elke beslissing die genomen wordt met betrekking tot de papieromhalen wordt overlegd met de jeugdinitiatieven.

## 7. Infrastructureel

### 7.1. Analyse

Elk jeugdinitiatief heeft de bevragsingsbundel identificatie van het initiatief en locomotief of waterpas meetinstrument voor jeugdinitiatieven ingevuld. Tevens is de jeugdconsulent en/of lid van de stuurgroep langs geweest bij elk initiatief

De jeugdraad is tevens een kanaal waar de diverse behoeften van het jeugdwerk worden besproken.

#### Chiro Loksbergen

##### *a) beschikbaarheid en gebruik*

De Chiro moet de lokalen delen. In de lokalen vinden ook buitenschoolse kinderopvang en activiteiten van gehandicapten plaats.

Tevens worden de lokalen gebruikt door de leiding voor hun voorbereidingen en vergaderingen in kader van hun werking.

##### *b) beheer van de jeugdinfrastructuur.*

Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf

##### *c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan*

Bruikbare binnenruimte: 4 lokalen (3 lokalen en 1 materiaal ruimte) voor een maximum van een 69 tal leden (8 groepen)

Niet elke groep heeft een eigen lokaal. Dit vergt een groot organisatietalent bij koude en regenachtige dagen. Tevens ontbreekt er een grasveld. Het materiaallokaal is ook te klein.

##### *d) omgeving*

Ligging lokalen: in het dorp van Loksbergen  
in de wijk Panoven te Loksbergen

Ligging buitenterreinen: aan de lokalen in het dorp n.l. de speelplaats van de basisschool en de speeltuin en groene ruimte rondom het gebouw op de Panoven. De in- en uitgang van de lokalen zijn niet veilig. Zij liggen tegen een te drukke straat.

##### *e) bouwtechnische staat*

Er is een degelijke verwarmingsinstallatie, de elektriciteit is niet aangepast met kinderbeveiligingen. Het sanitair is beperkt omdat er maar twee toiletten ter beschikking zijn in de lokalen in het dorp. Het dak is stevig en waterbestendige constructie. De vloeren, plafonds, muren en trappen zijn degelijk. Er is verluchting en verlichting in alle lokalen aanwezig. Qua brandveiligheid kan men als positief punt stellen dat de scheidingsmuren en vloer bestaan uit steen. Elk lokaal heeft wel geen twee uitgangen

##### *f) wettelijkheid*

Chiro Loksbergen heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Halen die eigenaar is. De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste bouwvergunningen



**g) gemeentelijke ondersteuningsvormen**

het geven van advies en informatie  
klusjes door de gemeentelijke arbeiders  
budgetten voorzien in de begroting.

**Chiro Halen****a) beschikbaarheid en gebruik**

De Chiro kan de lokalen permanent gebruiken. In praktijk heeft de Chiro elke zondag in de namiddag zijn werking.

Tevens worden de lokalen gebruikt door de leiding voor hun voorbereidingen en vergaderingen in kader van hun werking

**b) beheer van de jeugdinfrastructuur**

De lokalen worden exclusief door het initiatief gebruikt.

Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf

**c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan**

Bruikbare binnenruimte: 9 lokalen

Er is voldoende spel- en bewegingsruimte. Elke groep kan beschikken over een eigen lokaal

**d) omgeving**

Ligging lokaal: Sportcentrum "De Koekoek".

Ligging buitenterreinen: Sportcentrum "De Koekoek".

**e) bouwtechnische staat**

De Chiro is gevestigd in een gloednieuw gebouw. Bijna alles is in prima staat behalve de brandveiligheid.

**f) wettelijkheid**

Chiro Halen heeft een gebruikersovereenkomst met de VZW (vertegenwoordiging initiatief zelf) voor de gebouwen. De gronden zijn eigendom van de Gemeente Halen.

De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste bouwvergunningen.

**g) gemeentelijke ondersteuningsvormen**

het geven van advies en informatie  
budgetten voorzien in de begroting.

**KSJ Zelem****a) beschikbaarheid en gebruik**

De KSJ kan de lokalen permanent gebruiken. In praktijk heeft de KSJ om de veertien dagen zaterdag in de namiddag zijn werking.

Tevens worden de lokalen gebruikt door de leiding voor hun voorbereidingen en vergaderingen in kader van hun werking

**b) beheer van de jeugdinfrastructuur**

De lokalen worden exclusief door het initiatief gebruikt..

Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf

**c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan**

Bruikbare binnenruimte: 4 lokalen. Bij slecht weer moeten ze hun programma aanpassen aangezien hun binnenruimte te klein is

Er is voldoende spel- en bewegingsruimte aanwezig.

**d) omgeving**

Ligging lokaal: in natuurgebied te Zelem

Ligging buitenterreinen: in Heesbos (150 are)



***e) bouwtechnische staat***

Er is een degelijke verwarming maar de kostprijs is te hoog. Er zijn te weinig sanitaire voorzieningen. De elektrische installatie is degelijk. De isolatie van het dak is stuk. De vloeren, plafonds, muren en trappen zijn degelijk. Er is verluchting en verlichting in alle lokalen aanwezig (uitz. materiaalruimte). Wat brandveiligheid betreft is er geen brandalarm en ook geen attest van de brandweer. Elk lokaal heeft twee uitgangen.

***f) wettelijkheid***

KSJ is eigenaar van de gebouwen maar pacht de grond van het OCMW Halen.

***g) gemeentelijke ondersteuningsvormen***

het geven van advies en informatie  
budgetten voorzien in de begroting.

**JC Sfinx*****a) beschikbaarheid en gebruik***

JC Sfinx kan de lokalen permanent gebruiken. Men maakt gebruik van de lokalen tijdens de openingsuren woensdag van 19.30 uur tot 00.00 uur en zaterdag vanaf 19.30 uur

***b) beheer van de jeugdinfrastructuur***

De lokalen worden exclusief door het initiatief gebruikt.  
Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf.

***c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan***

De bruikbare binnenruimte omvat 2 lokalen (ontmoetingsruimte, opslagruimte)  
Voor de werking is de ruimte groot genoeg maar wanneer er een optreden of fuif op het programma staat dan is het lokaal te klein.

***d) omgeving***

Ligging lokaal in het dorps huis te Zelem  
Ligging buitenterreinen: verharde ruimte voor het gebouw

***e) bouwtechnische staat***

Er is een betrouwbare verwarmingsinstallatie, voldoende sanitair, een degelijke elektrische installatie. Er zijn geen problemen met de dakconstructie. De vloeren, plafonds, muren en trappen zijn degelijk. Er is verluchting en afzuiging aanwezig. Naar brandveiligheid kan men als positief punt stellen dat de scheidingsmuren en vloer bestaan uit steen. Als groot nadeel moeten we opmerken dat er maar één uitgang is.

***f) wettelijkheid***

De Sfinx heeft een jaarlijks huurcontract via VZW Dorps huis. Dit contract loopt af in 2011.  
De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste bouwvergunningen

***g) gemeentelijke ondersteuningsvormen***

het geven van advies en informatie  
budgetten voorzien in de begroting.

**JC De Berg*****a) beschikbaarheid en gebruik***

JC De berg kan de lokalen permanent gebruiken. Men maakt gebruik van de lokalen tijdens de openingsuren woensdag van 20.00 uur tot 00.00 uur, vrijdag en zaterdag van 20.30 uur tot 01.00 uur en zondag van 15.00 uur tot 00.00 uur.

***b) beheer van de jeugdinfrastructuur***

De lokalen zijn exclusief voor het initiatief  
Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf



***c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan***

De bruikbare binnenruimte: het lokaal, een toiletruimte en een inkomhal  
De binnenruimte is te klein. Bij speciale activiteiten is het koppen lopen.

***d) omgeving***

Ligging lokaal: aan de zijkant van het buurthuis in de deelgemeente Zelk

Ligging buitenterreinen: aan de jeugdclub zelf is er geen buitenterrein

Beperking van parkeerplaatsen wanneer er een activiteit is in het aanpalende buurthuis. Door dat er directe burens zijn, zijn er klachten vanuit de buurt. Door gebrek aan parkeerplaatsen worden de auto's voor de huizen van burens geplaatst. De jongeren vertrekken om diverse uren en dit zorgt voor nachtlawaai.

***e) bouwtechnische staat***

Er is een betrouwbare verwarmingsinstallatie, voldoende sanitair, een degelijke elektrische installatie. Er zijn geen problemen met de dakconstructie. De vloeren, plafonds, muren en trappen zijn degelijk. Er is verluchting en rookafzuiging aanwezig. Naar brandveiligheid kan men als positief punt stellen dat de scheidingsmuren en vloer bestaan uit steen. Er zijn evacuatiemogelijkheden via twee uitgangen.

***f) wettelijkheid***

JC De Berg heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Halen

De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste bouwvergunningen

***g) gemeentelijke ondersteuningsvormen***

het geven van advies en informatie

klusjes door de gemeentelijke arbeiders

budgetten voorzien in de begroting.

**JC 't Leerke*****a) beschikbaarheid en gebruik***

JC 't Leerke kan de lokalen permanent gebruiken. Men maakt gebruik van de lokalen tijdens de openingsuren vrijdag van 20.00 uur tot 01.00 uur en zaterdag van 20.00 uur tot 02.00 uur.

***b) beheer van de jeugdinfrastructuur***

De lokalen zijn exclusief voor het initiatief

Het onderhoud lokalen gebeurt door het initiatief zelf

***c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan***

De bruikbare binnenruimte: 1 lokaal en 1 zolder

Beoordeling: de lokalen zijn in goede staat maar te klein. Geen mogelijkheid tot optredens en fuiven te organiseren.

***d) omgeving***

Ligging lokaal: in het dorp van Loksbergen

Ligging buitenterreinen: een terreintje vlak naast de jeugdclub

***e) bouwtechnische staat***

Er is een mazoutkachel, beperkte losstaande sanitair, een degelijke maar niet direct bereikbare elektrische installatie in het hoofdgebouw. Er zijn geen problemen met de dakconstructie van het lokaal wel lekken in de sanitaire blok. De vloeren, plafonds, muren en trappen zijn degelijk. Er is verluchting en een rookafzuiging aanwezig. Naar brandveiligheid kan men als positief punt stellen dat de scheidingsmuren en vloer uit steen bestaan. De evacuatie is beperkt tot de ingang.

***f) wettelijkheid***

JC 't Leerke heeft een maandelijkse huurovereenkomst met een privé verhuurder.

De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste bouwvergunningen



**g) gemeentelijke ondersteuningsvormen**

het geven van advies en informatie  
budgetten voorzien in de begroting.

**Gemeentelijk initiatief: Speelpleinwerking****a) beschikbaarheid en gebruik**

SPW Hazelo kan de infrastructuur van Chiro Halen gebruiken tijdens de zomervakantie  
SPW gebruikt deze lokalen zowel voor de voorbereidingen, activiteiten, vergaderingen als  
leidersactiviteiten

**b) beheer van de jeugdinfrastructuur**

Deze gebouwen zijn eigendom van Chiro Halen  
Het onderhoud lokalen gebeurt door de monitors en de leiding van SPW

**c) capaciteit van de jeugdwerkinfrastructuur in verhouding tot het gebruik ervan**

Aangezien hier Chiro Halen gehuisvest is, is deze locatie meer dan ruim genoeg voor  
speelpleinwerking

**d) omgeving**

Ligging: Sportcentrum "De Koekoek".  
Buitenterrein: Sportcentrum "De Koekoek".

**e) bouwtechnische staat**

Zie Chiro Halen

**f) wettelijkheid**

SPW maakt gebruik van een gebouw waarvan de gemeente de nutsvoorzieningen betaalt.  
De gebouwen staan in een gepaste stedenbouwkundige zone en hebben de vereiste  
bouwvergunningen

**g) gemeentelijke ondersteuningsvormen**

het geven van advies en informatie  
diverse klusjes worden opgeknapt door de gemeentearbeiders

De meeste jeugdinitiatieven hebben plannen in verband met hun huisvesting.

De jeugdclub van Zelem wilt graag weten wanneer de nieuwe locatie beschikbaar is.

De jeugdclub van Zelk zou graag een uitbreiding van hun lokaal realiseren. Momenteel  
worden deze plannen belemmerd door concrete infrastructuur beperkingen.

De ruimte van jeugdclub van Loksbergen is voldoende voor het huidige ledenaantal maar hun  
toekomst is onzeker omdat ze een huurcontract van maand tot maand hebben met een  
particulier. Ook zij kijken uit naar een nieuwe lokatie.

Chiro Loksbergen hoopt dat hun lokalen op de Panoven uitgebreid worden omdat daar de  
speelmogelijkheden beter liggen. Indien dit financieel niet haalbaar is opteren ze om de  
overdekte speelplaats en/of gebouw hulpbibliotheek om te bouwen tot lokalen en  
opbergruimte.

Uit deze instrumenten is ook gebleken dat de brandveiligheid in alle lokalen voor verbetering  
vatbaar is.

De jeugdraad heeft advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om de  
prioriteit jeugdwerkinfrastructuur vast te leggen op kwaliteitsverbetering op vlak van  
brandveiligheid. Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies van de  
jeugdraad gevolgd.

## 7.2. Doelstellingen

Om kinderen en jongeren een aangename tijd te laten doorbrengen in hun jeugdinitiatief is het belangrijk dat hun infrastructuur (o.a. werkingsruimte, sanitair, speelruimte, ...) voldoet aan de kwaliteitsnormen.

De jeugdwerkvormen moeten evenredig gesteund worden. Wel dient er rekening gehouden te worden met de eigenheid en de noden van elk initiatief. Rond de subsidiëring van de jeugdorganisaties is een reglement ontworpen. Zo kan men het subsidiëringmodel hanteren dat het best aansluit met de jeugdorganisatie.

De jeugdwerkvormen, erkend door de gemeentelijke jeugdraad Halen, kunnen een beroep doen op een specifieke toelage bestemd voor werken aan jeugdlokalen. Het kan hier zowel verbouwings-, verbeterings-, brandveiligheids- als onderhoudswerken betreffen.

## 7.3. Acties

- Er is een subsidie voorzien door de gemeente die zal verdeeld worden onder infrastructuurwerken. Elk jeugdinitiatief dat erkend is door de jeugdraad kan hier een aanvraag voor indienen voor 30 september zodat de budgetten voorzien kunnen worden in de begroting.

(zie bijlage reglement infrastructuursubsidie)

- Tevens blijven er budgetten beschikbaar om tussen te komen in verfraaiingswerken. (zie bijlage reglement verfraaiingswerken)

- En aparte budgetten beschikbaar om tussen te komen in alle werken betreffende brandveiligheid (prioriteit jeugdwerkinfrastructuur).(zie bijlage reglement brandveiligheid)

## 7.4. Timing

2008: uitleg van de infrastructuursubsidies, verfraaiingswerken en brandveiligheid. Er worden gesprekken aangegaan tussen het gemeentebestuur en jeugdinitiatieven die nood hebben naar aangepaste infrastructuur. Zij worden begeleid in hun zoektocht hiernaar.

2008– 2010: De Jeugdinitiatieven kunnen aanvragen indienen.

## 7.5. Financieel

Infrastructuursubsidie:

76102.332.03 Verplichte subsidies JBP: infrastructuurtoelage (het budget wordt opgesteld naar gelang er aanvragen zijn)	max. € 42 000
--	---------------

Subsidie voor verfraaiingswerken

76104.332.03 Verplichte subsidie JBP: verfraaiingswerken	€ 3 670
--	---------

Subsidies voor brandveiligheid:

761/03.332.03 Verplichte subsidies JBP: jeugdwerkinfrastructuur brandveiligheid	€ 4 292,74
---	------------

## 7.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Plannen van evaluatiemomenten om het uitgetekende beleid te toetsen, te beoordelen en eventueel bij te sturen.

Overleg met de diverse actoren (jeugdinitiatieven, kinderen, jongeren, ...) Op regelmatige tijdstippen kunnen de jongeren en kinderen voorstellen en klachten uiten over het ruimte beleid. Dit kan telkens op de jeugdraad, kindergemeenteraad, tijdens de SJHA – bijeenkomsten (stuurgroep jongeren Halen) of via rechtstreekse contacten met de jeugddienst of de schepen van jeugd.



De jongeren zijn zelf vertegenwoordigd of via de jeugdconsulente in bv. GECORO, gemeentelijke preventieraad, gehandicaptenraad, gezondheidsraad, GROS, ...

De jongeren worden betrokken bij de bouw van de nieuwe polyvalente zaal, kregen inspraak in de aanleg van de nieuwe speeltuin, van het nieuwe lokaal (kinderopvang, speelpleinwerking, speelmobiel, ...).

De jeugdraad wordt meer en meer gecontacteerd omtrent ruimer advies dan louter inzake jeugd (bv milieubeleidsplan, kalender gezondheidsraad, ...).

## 8. Kadervorming

### 8.1. Analyse

Het merendeel van de jongeren volgt vorming georganiseerd door landelijk erkend jeugdwerk.

Het grootste aantal jongeren neemt deel aan vorming specifiek binnen de eigen koepelvereniging.

De jeugdverenigingen staan aan het hoofd van de rij betreft het volgen van vorming. De tweede in rij van de jeugdinitiatieven zijn de jeugdclubs.

Van de totale leiding heeft 92% van de jongeren vorming binnen hun eigen koepelvereniging gevolgd.

Van de jeugdclub heeft 20% kadervorming genoten van gans de bestuursploeg. De jeugdinitiatieven met culturele invalshoek (b.v. jeugdkoren) reageren bijna niet op het aanbod. Het programma staat te ver van hun werking.

De jeugdwerkinitiatieven geven zelf het belang van vorming aan. Dat de overtuiging van belangrijkheid aan een goed gevormde leiding aan belang wint binnen de jeugdvereniging blijkt uit het stijgende aantal leiding die van vorming genieten.

De jeugdclubs geven aan dat de vorming meestal te ver georganiseerd wordt. Dit beknot het enthousiasme tot het volgen van vorming. De praktijk leert ons dat er meer jongeren vorming gaan volgen als er een vormingsaanbod kort bij huis is.

Om het animeren en het begeleiden van jeugdwerkinitiatieven te optimaliseren is er een gevormde basis aan jeugdwerkers nodig binnen de diverse jeugdwerkinitiatieven. Gevormde jeugdwerkers brengen een meerwaarde aan de kwaliteit van het jeugdwerk. Het is een vereiste dat er op een frequente basis aan (kader)vorming wordt deelgenomen door de jeugdinitiatieven.

### 8.2. Doelstellingen

Het is belangrijk dat er zoveel mogelijk monitoren op een regelmatige basis deelnemen aan vorming. Dit ter bevordering van de werking van de jeugdinitiatieven.

Enkel jongeren tot 25 jaar, actief in een erkend jeugdwerkinitiatief hebben recht op de kadervormingstoelage. Elke als gewone vorming erkende vorming voor jongeren tot 25 jaar kan recht geven op een vormingstoelage.

### 8.3. Acties

- Men wil de jeugdinitiatieven extra stimuleren om deel te nemen aan vorming. De stimulansen bestaan door een terugbetaling van vormingskosten en door de koppeling van de werkingstoelage aan de vormingsgraad van de leiding/bestuur van de jeugdinitiatieven. Men heeft concreet per jaar een minimum aan vormingseisen vooropgesteld.

- Men stelt voldoende infomateriaal ter beschikking aan de jeugd en jeugdwerk.

- Om de werkingstoelage jeugdwerkinitiatieven te kunnen behouden moet de begeleiding 50 % kadervorming bij het hiervoor landelijk erkende jeugdorganisatie gevolgd hebben. We willen de inspanningen die de verenigingen doen inzake vorming waarderen en daarom zal er ook een waarde aan de inleidingcursus worden gekoppeld. Deze I.K. telt voor 50% mee. Een pedagogisch diploma telt ook mee als 50 % van de vorming. Onder deze diploma's vallen de diploma's in verband met kleuteronderwijs, lager onderwijs, regentaat en opvoeder.

Wij willen echter een vereniging die hieraan een jaar niet voldoet niet doodknippen. Daarom krijgt een vereniging die niet aan deze voorwaarde voldoet het eerste jaar nog 66% van de subsidie waar ze recht op hebben, het tweede jaar dat ze in gebreke blijven nog 33%, en daarna valt de vereniging op een basisbedrag van €37 als men min. de helft keer aanwezig is op de jeugdraad.

Naast de kadervorming is er ook nog gewone vorming die erkend kan worden door het college van burgemeester en schepenen op advies van de jeugdraad.

#### **8.4. Timing**

2008-2010: bestuur / leiding heeft min 50% kadervorming genoten

2008-2010: De promotie rond de diverse vormingsactiviteiten wordt steeds op de agenda van de jeugdraad geplaatst

2008-2010: Op de jeugddienst is er steeds info (affiches, folders, ...) aanwezig over de mogelijkheden tot het volgen van vorming

2008-2010: Vanuit de jeugddienst worden zelf vormingen aangeboden

#### **8.5. Financieel**

76101.332.03 Verplichte subsidies JBP: vorming € 1 500

#### **8.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering**

Bij aanvraag van vormingsubsidies wordt er advies gevraagd aan de jeugdraad. Zij adviseren dan welk bedrag gesubsidieerd kan worden. Dit advies wordt dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. Deze beslissing wordt dan teruggekoppeld naar de aanvrager met een gemotiveerd antwoord.

De vormingen die vanuit de jeugddienst aangeboden gaan worden, worden gekozen in overleg met de jeugdraad.

## Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid

**De jeugdraad heeft advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om de prioriteit jeuginformatie vast te leggen op kwaliteitsverbetering op vlak van vernieuwing en verbetering van de huidige informatiekkanalen. Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies van de jeugdraad gevolgd.**

### 1. Proces

*Participatie en terugkoppeling bij het voorbereiden van het Jeugdbeleidsplan*

Start van de opmaak

Er verscheen in de eerste editie van het infoblad een oproep tot deelname en inspraak in het jbp.

Stuurgroep

Om het ontwikkelen van het Jeugdbeleidsplan te coördineren werd door het college van burgemeester en schepenen een stuurgroep samengesteld. (beslissing tijdens het schepencollege van 12/03/07). Deze stuurgroep bestaat uit volgende personen

Steven Vanmechelen (voorzitter jeugdraad)

Viviane Cornelissen (directrice School Halen en Loksbergen)

Pascal Colon (directeur School Zelem)

Lieven Hoebrex (Oudleiding Chiro Halen, ex voorzitter Jeugdraad)

Kristof Ooms (Oudleiding Chiro Loksbergen en speelpleinwerking)

Liesbeth Vandepoel (Oud leiding Speelpleinwerking)

Betty Vandevenne (Buitenschoolse Kinderopvang)

Ilse Coemans (ex voorzitster Jeugdraad)

Paul Hoebrex (oud schepenen van Jeugd, oudleiding Chiro Halen, Schepenen Van Welzijn)

Erik Vanroelen (oud schepenen van Jeugd, oudleiding Speelpleinwerking, Schepenen van openbare Werken)

Tineke Renders (OCMW-raadslid)

André Vanmechelen (oud schepenen van jeugd, oudleiding Chiro Halen)

Josiane Vanthienen (schepenen van jeugd)

Cindy Severi (welzijnsdienst)

Nele Vanderheyden (jeugddienst)

Zie verslagen SJHA

procedure

Het ontwerp jbp werd door de stuurgroep aan het CBS bezorgd op 24 september 2007

Het ontwerp jbp werd door het CBS aan de jeugdraad voorgelegd op 29 september 2007

De jeugdraad maakte haar advies aan het CBS over op 1 oktober 2007

Het CBS legde het ontwerp jbp ter goedkeuring aan de gemeenteraad op 5 december 2007

Het CBS stuurde het door de gemeenteraad goedgekeurde advies door aan de minister

Het CBS krijgt binnen 50 dagen de bevestiging of de Vlaamse Gemeenschap het jbp ter subsidiëring aanvaard.



organisatie van de participatie tijdens de opmaak van het jbp

Deze stuurgroep organiseerde inspraak op de volgende wijze:

- Er werden inspraakresultaten en cijfergegevens verzameld in 2006 en 2007.

Middelen:

- enquête identificatie van het initiatief.
- meetinstrument voor jeugdhuisinfrastructuur: het schietlood.
- meetinstrument voor jeugdlokalen: de waterpas.

- De lagere schoolkinderen kregen inspraak via de kindergemeenteraadsleden en een kindvriendelijke enquête

- De tieners kregen inspraak via een kindvriendelijke enquête.

De kindvriendelijke enquête:

In totaal zijn er 298 kinderen en jongeren bevroegd. Deze groep is opgesplitst in 155 meisjes en 143 jongens. 245 kinderen werden bevroegd in de Halense Scholen.

Halen heeft echter geen secundaire scholen. Om deze groep te betrekken werden 1 op 5 jongeren tussen 12 en 14 jaar persoonlijk aangeschreven. 53 jongeren uit deze groep hebben deelgenomen aan de bevraging. Uit de deelnemers werden per leeftijdscategorie een winnaar van een cd-bon van € 10 uitgeloot.

Er werd een jongerenprofiel opgesteld.

Aan alle Halense verenigingen (sport, socio-cultureel, jeugd en bibliotheek) werden de ledenlijsten opgevraagd. Deze werd naast de bevolkingslijst van alle kinderen en jongeren in Halen (van 3 tot 25 jaar). Het doel van dit profiel is te onderzoeken hoeveel Halense jongeren er aangesloten zijn bij een Halense vereniging of club. Op deze manier kunnen we de behoeften en noden van de jongeren op gebied van vrijetijdsbesteding achterhalen.

- Het jeugdwerkbeleid van de gemeente werd op de bestuursvergadering van de bestaande jeugdinitiatieven besproken. De initiatieven werden in eigen lokaal opgezocht door een afvaardiging van de stuurgroep.

- Er werd inspraak gevraagd van de kinderen en dit werd besproken op de kindergemeenteraad.

- Alle geïnteresseerden werden via een huis aan huis brief, het parochieblaadje en infoblad uitgenodigd op een algemene info- en inspraakvergadering.

- De deskundigen werden onderworpen aan een interview waar ze hun mening konden uiten over het jeugdbeleid en een constructieve inbreng doen over de manier hoe het beleid verder moet uitgewerkt worden.

- Impulsen van de informele inspraak door oa. spontane gesprekken, opmerkingen, lectuur, .... hebben ook weerklank gevonden in het jeugdwerkbeleidsplan.

Nadien werden op basis van inspraak noden gedistilleerd. Er werd gebrainstormd over mogelijke methodieken om hierop te antwoorden. In een volgende vergadering werden dan de prioriteiten gelegd, en de best geschikt geachte oplossingen gekozen.



Participatie en terugkoppeling tijdens het uitvoering en evalueren van het JBPHet ontwerpplan

Het ontwerpplan werd bezorgd aan de leden van de gemeentelijke jeugdraad. Nadien werd het op de algemene vergadering van de jeugdraad voorgelegd waar het een positief advies kreeg, waarna het afgeleverd werd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het ontwerp van het JBP lag tijdens de openingsuren van de jeugddienst ter inzage op de jeugddienst zelf.

Na goedkeuring jeugdbeleidsplan is er de uitvoering en de evaluatie samen met de permanente inspraak.

Na de goedkeuring van het jeugdwerkbeleidsplan zullen de genomen beslissingen in actie treden. Om deze beslissingen te optimaliseren en te beoordelen wordt er gebruikt gemaakt van volgende kanalen:

- De verantwoordingsnota geeft weer hoe het jeugdwerkbeleidsplan door het college van burgemeester en schepenen werd uitgevoerd. Het is een inhoudelijke en financiële concretisering en evaluatie van het door de gemeenteraad goedgekeurde plan. Welke doelstellingen werden al dan niet bereikt? Welke doelstellingen werden aangepast en waarom? Hoe zat het met de financiële middelen?

- Overleg met de diverse actoren (jeugdinitiatieven, kinderen, jongeren, ...) Op regelmatige tijdstippen kunnen de jongeren en kinderen voorstellen en klachten uiten over het jeugdwerkbeleidsplan. Men kan dit telkens op de jeugdraad, kindergemeenteraad, tijdens de SJHA- bijeenkomsten of via rechtstreekse contacten met de jeugddienst of de schepenen van jeugd.

## 2. Ruimte voor jeugd

### 2.1. Analyse

*Aanwezig jeugdwerk*

\* jeugdbewegingen

KSJ Zelem

Chiro Halen

Chiro Loksbergen

Speelkring

\* Jeugdlubs

JC 't Leerke Loksbergen

JC De Berg Zelk

JC Sfinx Zelem

\*Jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening

Jeugdvolksdans Reinvoart (maakt deel uit van een culturele vereniging)

Kon. Fanf. In Vriendschap en Vrede Loksbergen (maakt deel uit van een culturele vereniging)

ACV-jongeren



*Formele speelruimte*

De speelplaatsen zijn terug te brengen tot de speeltuinen die in de (deel)gemeenten aanwezig zijn.

Deze plaatsen liggen centraal in de (deel)gemeente.

De speeltuin te Loksbergen ligt midden in de wijk De Panoven (dorp Loksbergen).

De speeltuin van Halen ligt naast de sporthal in het sportstadion.

De speeltuin van Zelem bevindt zich naast de sporthal.

Al deze speeltuinen liggen verkeersveilig. Zij bevinden zich ver van het verkeer.

Op de parking van de Panoven is een geluidsarme miniramp geplaatst.

We hebben een speelbos beschikbaar 4Ha 4a en 30 ca + 23 a en 30 Ca (Halen 3e Afdeling, Sectie A)

*Informele ontmoetingsruimten*

In Halen zijn er een aantal ontmoetingsplaatsen gesitueerd rond:

- de sporthal: parking, speeltoestellen, multifunctioneel speelterrein
- de wijk de Nieuwe Gracht: pleintje, bij een privé-persoon.

Buiten de jeugdwerking komt men samen aan de chirolokalen te Halen.

In Loksbergen zijn de informele ontmoetingplaatsen: de parking aan het complex de Panoven, in de speeltuin van de Panoven, skateramp Panoven.

In Zelem komen de jongeren samen aan de sporthal en gaan kinderen spelen op de speelplaats van het schooltje Berkenbos

Na de activiteiten van de jeugdwerking komt men samen aan de KSJ-lokalen.

*speelruimte (in elke wijk, buurt, dichtbewoonde kernen, ...)*

In de grotere verkavelingen/wijken is er speelruimte voorzien

Concreet: - De Panoven: speeltuin, voetbalveld, speelweide, ....

- De Nieuwe Gracht: pleintje, wandelafstand van het sportcomplex

In de kleinere verkavelingen (huidige tendens) van max. 10 huizen worden er geen speelpleintjes voorzien.

Tijdens de zomervakanties: speelstraten.

*mogelijkheid voor expansief spel*

In Loksbergen bestaat de mogelijkheid tot expansief spel. Het domein de Panoven leent zich uitstekend tot balspelen, lopen, ... .

De kinderen en jongeren van de Nieuwe Gracht moeten zich verplaatsen naar het sportstadion (piste, voetbalveld, tennispleinen, ... .)

*bespeelbare groene ruimte*

Er is een speelbos in Zelem aanwezig. De kinderen van Ertsenrijk hebben toegang tot groene ruimte in de Holakenstraat. In Halen kan men terecht in het sportstadion dat gecombineerd is met een park. In Loksbergen kan men terecht op het domein de Panoven of in de holle wegen.

*integratie speelplaats*

\* In het sportstadion van Halen kan iedereen terecht: het complex is opgebouwd zowel voor sport als voor spel. Het sociale wordt geïntegreerd door het terras van de cafetaria dat uitgaat op de speeltuin van de kinderen. Tevens wordt er voor het sportstadion een groeninplantingsplan gehanteerd. Dit zorgt er voor dat het domein een aangename plek is om te wandelen voor jong en oud.

Er zijn een aantal conflicten tussen de gebruikers.



- Bepaalde tieners gebruiken de speeltoestellen van de kinderen als hangplaats. Dit schrikt sommige kinderen af om naar de speeltuin te gaan.

\* Het complex De Panoven wordt vooral bezocht door de personen van de wijk. Het domein wint aan belangstelling doordat een aantal jongereninitiatieven gebruik kunnen maken van een lokaal op het domein. De kenbaarheid en vertrouwdheid wordt vergroot doordat de locatie van de kinderopvang op het domein gelegen. Door de uitbreiding van de speeltuin en meerdere groepen in contact te brengen met de locatie evolueert de interesse in positieve zin. De conflicten tussen de gebruikers kan men herleiden tot:

- de tieners hangen rond op de toestellen van de kinderen
- de tieners verzamelen voor de kinderopvang

\* Het sportcomplex te Zelem wordt volgens dezelfde visie uitgebouwd als in Halen. Iedereen kan terecht op het domein. Het complex is opgebouwd zowel voor sport als voor spel. Het sociale wordt geïntegreerd door het terras van de cafetaria dat uitsteekt op de speeltuin van de kinderen. Tevens wordt er voor het sportstadion een groeninplantingsplan gehanteerd. Dit zorgt er voor dat het domein een aangename plek is om te wandelen voor jong en oud.

#### *Is alles voldoende veilig*

De speeltuinen en pleintjes zijn in een veilige omgeving gelegen.

De recente aangekochte toestellen zijn vervaardigd volgens de wettelijke veiligheidsnormen.

#### *Is de omgeving van de buurt voldoende veilig*

De speelterreinen en pleintjes liggen in een veilige omgeving. Men kan niet direct van de speelruimtes naar een drukke straat.

In Halen en Loksbergen zijn er visvijvers aanwezig. In Loksbergen heeft men de veiligheid vergroot door de visvijvers af te sluiten.

#### *Conclusie*

- Er is alleen een beperkt speelbos te Zelem beschikbaar voor de diverse jeugdinitiatieven.
- Uit de resultaten van de kindvriendelijke enquête blijkt dat de meeste jongeren opteren als ze buiten zijn voor: een bos (17,30 %) of op een plaats waar ze hun met rust laten (17,12 %). 82,52 % kunnen er ongestoord hun ding doen.

De jongeren hebben al toegang tot bepaalde bestaande ruimtes. Men moet echter blijven evalueren met in gedachte hoe men de bestaande ruimte kan verbeteren, men de fysieke ruimte kan vergroten en de bestaande ruimtes toegankelijk maken voor alle kinderen en jongeren

## **2.2. Doelstellingen**

Er moet een mogelijkheid blijven voor uitbreiding van inrichting en spelmogelijkheden van kinderen en jongeren. Het onderhoud van de speelpleinen wordt door de groendienst gedaan en het onderhoud en herstellen van de speeltuigen door de dienst openbare werken.

## **2.3. Acties**

Er worden nieuwe toestellen voor verdere uitbreiding van de speeltuigen aangekocht rekening houdend met de noden op dat moment. De groendienst onderhoudt en verzorgt de beplanting van de speelpleinen en maait het gras. Aanpassingen en herstellingen worden uitgevoerd in overleg met de medewerker die een opleiding over de veiligheidsnormen rond speeltoestellen heeft genoten.

Bewoners kunnen de aanvraag voor speelstraat indienen bij de jeugddienst.



## 2.4. Timing

2008: aankoop speeltoestel voor deelgemeente Halen

2009: aankoop speeltoestel voor deelgemeente Loksbergen

2010: aankoop speeltoestel voor deelgemeente Zelem

2008-2010: De groendienst stelt 2 werknemers ter beschikking die ingeschakeld worden naarmate de behoefte en nood op een locatie. De dienst openbare werken stelt een werknemer ter beschikking wanneer er nood en behoefte is aan herstelling en aanpassing.

2008-2010: indienen van aanvragen voor speelstraat door bewoners tijdens de zomervakantie.

## 2.5. Financieel

761.741.98 Aankoop van ander meubilair: speelinfrastructuur € 18.250

De kost van werknemers en materiaalkost is niet gespecificeerd. Dit wordt mee opgenomen in de algemene begrotingsposten rond milieu.

De kost voor het plaatsen van de borden voor speelstraten wordt mee opgenomen in de algemene begrotingsposten van de technische dienst.

## 2.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Als de kindergemeenteraad en/of jeugdraad een advies geeft en het college van burgemeester en Schepenen en beslissing neemt omtrent dit advies, koppelen zij dit terug naar de kinderen en jeugd.

Een bewoner dient een aanvraag in bij de jeugddienst voor een speelstraat. De jeugddienst onderzoekt deze aanvraag en geeft hierover een advies. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing omtrent dit advies. De jeugddienst koppelt deze terug aan de aanvrager.

# 3. Fuifinfrastructuur

## 3.1. Analyse

*Inventarisatie*

Commercieel

Discotheek Delite, Singellaan te Halen

Niet-commercieel

- gemeentelijke buurthuis

frequentie fuiven: 3 fuiven

kostprijs: € 149

nadelen:

- verouderde infrastructuur
- beperkte parkeermogelijkheden
- last van de burens

- parochiezaal te Zelem

nadelen:

- gebonden aan zeer strikte normen
- wordt maar zeer selectief ter beschikking gesteld van jeugd



*tenten*

plaats sporthal te Halen  
privé-weide te Zelem  
privé-weide op de Stadsbeemd te Halen

*fuifbeleid*

politiereglement  
toelating van het schepencollege vereist  
sluitingsuur is bepaald om 04.00 uur  
rekening houden met de wettelijke geluidsnormen

*Behoeften van de jeugd en het jeugdwerk*

Uit het verslag van de bespreking van de jeugdinitiatieven blijkt het volgende: de fuiflocatie in Halen is niet aantrekkelijk. Het buurthuis in Zelk is verouderd. Deze locatie geeft extra problemen doordat er parkingtekort is. Bovendien is de zaal een jaar op voorhand volgeboekt wat de planning voor een fuif er niet op vergemakkelijkt. De jongeren zouden graag een nieuwere locatie hebben om in te fuiven. Ze hopen dan ook dat in de nieuwbouw van het multifunctioneel gebouw een fuifruimte wordt voorzien.

Uit de vrijetijdsbesteding bij de kliksondervraagden blijkt dat 96,2% interesse heeft om naar de film te gaan en 73,1% om te fuiven. 32,1% vindt dat ze deze activiteiten niet genoeg kunnen doen en geven volgende redenen aan: het nergens in de buurt kunnen doen (72,0%), er geen tijd voor hebben (64,0%).

*Conclusie*

De enige grote ruimte die voor de jeugd in Halen beschikbaar is voor fuiven is het buurthuis te Zelk. De parochiezaal in Zelem wordt uitzonderlijk verhuurd voor fuiven (door de parochieraad).

Het buurthuis Zelk wordt uitgebaat door de gemeente zelf.

De meeste fuiven worden door jeugdinitiatieven georganiseerd.

Het politiereglement en het huishoudelijk reglement van het buurthuis zijn van toepassing.

De zaal wordt verhuurd via de uitleendienst van de gemeente. De jeugdinitiatieven die aangesloten zijn met de jeugdraad krijgen korting op de kostprijs van de zaal.

Er worden sporadisch openluchtfuiven of fuiven in tenten georganiseerd. De jongeren maken gebruik van het recht om een uitzondering op de geluidsnormen te bekomen.

Om meer geschikte infrastructuur te verwerven zijn er momenteel plannen tot de bouw van een polyvalente zaal met fuifruimte.

### **3.2. Doelstellingen**

Een fuif heeft voor het jeugdwerk diverse functies. De jongeren leren vergaderen, plannen, verantwoordelijkheid nemen, ... . Een fuif kan men tevens kaderen in de toegankelijkheid van het jeugdwerk. Men bereikt vlot tieners. Niet-commerciële fuiven bieden vaak de enige ontmoetingskansen voor niet georganiseerde jongeren.

Daarnaast is muziek is een zeer belangrijk onderdeel van de jongerencultuur.

Fuiven is nu eenmaal een groot onderdeel geworden van het jeugdwerk. Daarom wil de gemeente een fuifbeleid uitstippelen als onderdeel in het jeugdwerkbeleid:

- 1) Meer ruimtes om te fuiven worden ter beschikking gesteld
- 2) Het bestendigen van openluchtfuiven.
- 3) Er kunnen fuiven georganiseerd worden in het buurthuis.
- 4) Het organiseren van fuiven vergemakkelijken voor de organisatoren.



### 3.3. Acties

- 1) De bouw van een polyvalente zaal met de mogelijkheid tot fuiven
- 2) De mogelijkheid tot openluchtfuiven vrijwaren door toestemming tot afwijking van de geluidsnormen te verlenen.
- 3) Het buurthuis blijft ter beschikking van de jeugd om fuiven in te organiseren
- 4) De informatie over fuiven en bals centraliseren.

### 3.4. Timing

- 1) 2008: Bouw Polyvalente zaal  
2009-2010: Ingebruikname van de Polyvalente zaal
- 2) 2008-2010: Vermits de goedkeuring van het schepencollege kunnen er tentenfuiven blijven doorgaan.
- 3) 2008 – 2010: - De jeugdinitiatieven die aangesloten zijn met de jeugdraad krijgen korting op de kostprijs van de zaal.  
- Het politiereglement en het huishoudelijke reglement van het buurthuis zijn van toepassing.
- 4) 2008-2010: het behouden van het éénloketsysteem “Fuiven en Feesten”

### 3.5. Financieel

- 1) De bouw van de polyvalente zaal is opgenomen in een aparte rubriek in de begroting. De andere acties hebben geen invloed op de budgetten

### 3.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Er wordt aan de jeugdraad advies gevraagd of de jeugdraad geeft spontaan advies. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing omtrent dat advies en koppelt deze terug.

## 4. Communicatie en informatie voor de jeugd

### 4.1. Analyse

#### *situatieschets met objectieve gegevens*

- De kinderen en jongeren kunnen terecht in de centrale bibliotheek te Halen. Om ieder kind en jongere de kans te geven om gebruik te maken van de bibliotheek zijn er in de deelgemeenten Loksbergen en Zelem twee plaatselijke afdelingen aanwezig.
 

Openingsuren:	Halen	donderdag van 18.00 uur tot 20.00 uur zondag van 9.30 uur tot 11.30 uur
	Zelem	woensdag van 14.00 uur tot 16.00 uur vrijdag van 18.00 uur tot 20.00 uur
	Loksbergen	donderdag van 13.00 uur tot 16.00 uur zondag van 10.00 uur tot 12.00 uur
- Een belangrijk communicatiekanaal naar de jeugd toe is de jeugddienst zelf. De vlotte communicatie tussen de jeugddienst en het jeugdwerk is dankzij de huidige techniek (GSM, e-mail) mogelijk. De kinderen en jongeren kunnen er steeds terecht tijdens de openingsuren van het stadhuis.



- In Halen zijn twee basisscholen nl. het vrije gesubsidieerde onderwijs in Halen met een afdeling in Loksbergen en het gemeentelijke basisonderwijs in Zelem.  
Tussen de scholen en de jeugddienst is een vlotte samenwerking. De scholen participeren op initiatieven die gemeentelijk georganiseerd worden. Ze zijn ook steeds bereid om informatie onder hun leerlingen te verspreiden.
- In het gemeentelijke infoblad kunnen de acties rond het jeugdwerk steeds aangekondigd en met de nodige illustraties gepubliceerd worden
- Er is een professionele jeugdwebsite gemaakt waarop alle jeugdinitiatieven hun initiatief kunnen voorstellen, activiteiten aankondigen en informatie inwinnen over alles wat met jeugd te maken heeft.

### ***Behoeften van de jeugd en het jeugdwerk***

Chiro Halen: open communicatie

JC Sfinx: website subsidie optrekken naar Jeugdclubs toe.

Kindergemeenteraad: kinderkrantje

Uit de resultaten van de kindvriendelijke enquête blijkt dat de jongeren de meeste informatie krijgen via vrienden (32,04 %), folders of affiches (21,97 %), familie (15,79 %), internet (9,84 %) en sms of email (7,55 %).

Het jeugdwerkbeleidsplan ontwikkelen met inbreng van velen, zorgt ervoor dat de betrokkenheid van kinderen, jongeren en volwassenen verhoogt. Communicatie leidt tot een overeenstemming van de noden van de doelgroep en het effectieve plan.

Uit de bevestigingen is gebleken dat de kinderen/ jongeren het meeste informatie krijgen via sms of internet.

De kindergemeenteraad heeft gevraagd of het kinderkrantje niet 3 x per schooljaar mag uitgegeven worden. De jeugdraad heeft advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om de prioriteit jeugdinformatie vast te leggen op kwaliteitsverbetering op vlak van vernieuwing en verbetering van de huidige informatiekanaal (website, kinderkrantje, jeugdkalender). Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies van de jeugdraad gevolgd.

## **4.2. Doelstellingen**

1) Het gemeentebestuur heeft op de recente ontwikkelingen van E-mail en internet ingespeeld. De jeugddienst en Schepenen van jeugd zijn bereikbaar via E-mail. Tevens zal de doorzichtbaarheid van de beleidsinstrumenten vergroten doordat het geheel wordt gegoten op een jeugdwebsite. Zo hebben de jongeren steeds alle informatie binnen handbereik.

2) Via verschillende informatiekanaal de jongeren en kinderen op de hoogte brengen van het bestaande aanbod.

3) Als men infoborden in de gemeente wil plaatsen dan dient men verplicht gebruik te maken van de gemeentelijke infoborden

Deze infoborden zijn een rechtstreeks communicatief middel naar alle jongeren en gans de bevolking toe.

Het jeugdwerk geeft aan dat men via deze manier van publiciteit een grote doelgroep bereikt maar de kostprijs een grote hap uit hun werkingsbudget is. Men wil de jongeren ondersteunen door hen een subsidie te geven om deze kostprijs te beperken.



De jeugdwerkvormen, erkend door de gemeentelijke jeugdraad Halen en recht hebbende op de subsidie van de werkingstoelage (dus voldoen aan de vormingsvoorwaarde), kunnen een beroep doen op subsidie voor het gebruik van de gemeentelijke infoborden. (zie hoofdstuk 1 punt 4.5. infoborden pagina 18).

### 4.3. Acties

- 1) vernieuwen en updaten van bestaande informatiekanalen en uitbreiden met nieuwe technologieën om jongeren/kinderen makkelijker te bereiken.
- 2) Het jeugdaanbod duidelijk maken door de kwaliteit van bestaande jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven te verhogen door bv. het laten ontwerpen van het kinderkrantje, het drukken van een flyer om het jeugdaanbod en de website te promoten (ter vervanging van het jeugdwerkboekje).

### 4.4. Timing

- 1) 2008-2010: updaten jeugdwebsite en alle info zoals jeugdraadverslagen, vormingsaanbod, activiteiten,... versturen naar het jeugdwerk via het net.  
2009: Aankopen van sms-module om jongeren via sms op de hoogte te houden.
- 2) 2008: kalender professioneel laten ontwerpen en drukken voor elk jeugdinitiatief met daar datums van indienen subsidies, papierslagen, jeugdraden en dergelijke op.  
(raming 1500 €)
  - 2008-2010: jeugdaanbod opnemen op jeugdwebsite ( raming 200 €)
  - 2008-2010: jeugdkalender/flyer verspreiden met daarop het jeugdaanbod en activiteiten + promotie van de jeugdwebsite (raming 500 €)
  - 2008-2010: driemaandelijks verspreiden van het kinderkrantje met professionele lay-out (raming 1 000 €)

### 4.5. Financieel

- |  |            |
|--|------------|
| 1)761/123.13 Aankopen van informaticamateriaal voor de jeugd: aanpassingen om de jeugd te bereiken via de nieuwe media | 1 500 €    |
| 2) 761/05.124.06 Jeugdinformatie   | 2 926,87 € |

Het papier, opmaak en drukwerk wordt uitgegeven aan de gemeentelijke dienst drukkerij. Deze kosten worden gedragen door de algemene kosten drukwerk.

### 4.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

Alle informatie wordt samengesteld door de jeugdraad. Zij vragen advies aan het college van burgemeester en schepenen. Bij positief advies verspreidt de jeugdraad de informatie naar de Halense jongeren.

Het kinderkrantje wordt samengesteld door kinderen van de Halense Scholen. Zij schrijven de artikels. Hierin worden oproepen gedaan naar de Halense kinderen toe. Het krantje wordt verspreid via de Halense Scholen.

Alle informatie op de website wordt opgesteld door de jeugdraad. Via polls wordt er ook gepolst naar de interesse van de Halense jongeren.

## 5. Participatie en terugkoppeling

### 5.1. Analyse

*Situatieschets met objectieve gegevens*

Voorzitter: Steven Vanmechelen

Ondervoorzitter: Liesbeth Vandepoel

Secretaris: Ilse Coemans

Penningmeester: David Claes (afgevaardigde KSJ Zelem)

Secretariaat: Jeugddienst

Schepen van Jeugd

Afgevaardigde Springtime: Rob Geurts

Afgevaardigde Springtime: Jeroen Driessens

Afgevaardigde Jeugdclub De Berg: Nikke Vandeborne

Afgevaardigde Jeugdclub De Berg: Steven Theunis

Afgevaardigde Chiro Loksbergen: Steve Knaepen

Afgevaardigde ACV-jongeren: André Neskens

Afgevaardigde Jeugdclub 'T Leerke: Jody Peeters

Afgevaardigde Chiro Halen: Simon Knapen

Afgevaardigde Chiro Halen: Thomas Vanmechelen

Afgevaardigde Jeugdclub Sfinx: Niels Raeymaekers

Afgevaardigde Jeugdclub Fataal: Wesley Surkijn

Geïnteresseerd lid: Kristof Ooms

#### **Kerntaken:**

advies geven over welzijns- en jeugdwerkangelegenheden, samenwerking en overleg tussen het jeugdwerk, betrokkenen jeugdwelzijn en jeugdwerk bevorderen; bevorderen interesse voor het gemeentebestuur en inspraak stimuleren, jongeren informeren, organiseren van drietal activiteiten per jaar b.v. go-kart race, minivoetbaltornooi, naar een optreden gaan ...

#### **Doelstellingen:**

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente.
- initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugd welzijn en de jeugd zelf te bevorderen.
- bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebestuur bevorderen alsook de inspraak stimuleren.
- Bij het nastreven van deze doelstellingen werkt de jeugdraad steeds autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en /of godsdienstige binding.

#### **Structuur:**

- een algemene vergadering
- werkgroepen (permanent of tijdelijk)

**Stemgerechtigde leden algemene vergadering:**

- Elk jeugdwerkinitiatief (vereniging, club, instelling) die op regelmatige tijdstippen (wekelijks, maandelijks, tweemaal per week, tijdens de vakantie, ...) activiteiten met kinderen en /of jongeren organiseert (0 tot 25 jaar), onder begeleiding, in de vrije tijd, met opvoedkundige doelstellingen, vrij toegankelijk of met vrijwillige lidmaatschap, binnen de grenzen van de gemeente, kan één afgevaardigde aanduiden.
- Elke geïnteresseerde jongere, aan te duiden volgens de procedure vermeld in art. 5
- Door de gemeenteraad aan te duiden leden, indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet vertegenwoordigd zijn.

**Samenstellingprocedure van de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad:**

- om de twee jaar worden bij het begin van het werkjaar, dat loopt van 1 september tot eind augustus, alle verenigingen, clubs en instellingen aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde aan te duiden. Deze afgevaardigden moeten aan volgende voorwaarden voldoen:
  - min 16 jaar en max. 35 jaar zijn
  - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid
  - geen openbaar mandaat uitoefenen
  - een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen.
- bij de samenstelling van de algemene vergadering wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat de verschillende jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid voor de gemeentelijk jeugdraad.
- Deze kandidaten, niet aangeduid als afgevaardigde van een tot lidmaatschap gerechtigde vereniging, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
  - min 16 jaar en max. 35 jaar zijn
  - geen openbaar mandaat uitoefenen
  - opgave van een specifieke motivatie voor kandidaatstelling
  - een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen
  - zijn woonplaats in de gemeente Halen hebben.

De niet-georganiseerde kandidaten kunnen met hoogstens evenveel in aantal zijn dan de door jeugdwerkinitiatieven afgevaardigde leden.

De gemeentelijke jeugdraad wordt om advies gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met jeugdbeleid. De jeugdraad zal worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten in de gemeentebegroting voor het volgende jaar op de voor hen toepassing zijnde domeinen. Daarnaast kan de jeugdraad over alle ander beleidsdossier waarvan zij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

De jeugdraad neemt initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwezijn zelf te bevorderen.

De jeugdraad tracht bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren

De jeugddienst ondersteunt administratief de jeugdraad. De jeugdconsulente is verslaggeefster van dienst tijdens de jeugdraadsvergaderingen.

De algemene vergadering komt minimaal 10 maal per jaar samen. Concreet is er een jeugdraadsvergadering elke laatste zaterdag van de maand met uitzondering van de vakantiemaanden.



De jeugdraad beschikt over een werkingsbudget van €750 (conform de andere gemeentelijke raden). Voor extra budgetten kunnen ze subsidies aanvragen bij de diverse diensten bv preventie, samenlevingsopbouw, ...

#### *inspraak*

bezoek ter plaatse bij de jeugdinitiatieven.

Elk particulier plaatselijk jeugdinitiatief kan vrijwillig intekenen op het aanbod van plaatselijke toelichting rond het JBP in hun eigen initiatief.

Het merendeel van de jeugdinitiatieven die deelnemen in de jeugdraad zijn op dit aanbod ingegaan.

#### *kindergemeenteraad*

De kinderen van de kindergemeenteraad vertegenwoordigen alle kinderen van Halen. Via de kindergemeenteraad kunnen alle kinderen hun bedenkingen, vragen, ... aan bod laten komen. De kinderen de kans geven hun wensen, ideeën, bedenkingen over hun omgeving duidelijk te maken aan de volwassen gemeenteraad.

De kindergemeenteraadsleden leren overleggen met elkaar: ze leren spreken in het openbaar, naar elkaar luisteren, ....

De kinderen zoeken naar oplossingen die kunnen uitgevoerd worden. Op deze manier leren ze hoe een gemeentebestuur werkt.

Dat bepaalde voorstellen van de kindergemeenteraad worden gerealiseerd.

#### *jeugdraad*

De gemeentelijke jeugdraad wordt om advies gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met jeugdbeleid. De jeugdraad zal worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten in de gemeentebegroting voor het volgende jaar op de voor hen toepassing zijn de domeinen. Daarnaast kan de jeugdraad over alle andere beleidsdossier waarvan zij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen. De jeugdraad neemt initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugd welzijn zelf te bevorderen.

De jeugdraad tracht bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren.

#### *SJHA*

De stuurgroep wordt officieel belast om de planning te organiseren en tot een voorstel te komen. De band die de SJHA leden hebben is duidelijk gelinkt naar jeugdraad, jeugdwerkers, ... .

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van communicatie en inspraak met de verschillende partijen (jeugdwerk, aanverwante sectoren, gemeentebestuur, individuele kinderen en jongeren, ...).

#### *Rechtstreekse contacten tussen de kinderen / jongeren en de jeugddienst en schepen van jeugd*

Het rechtstreekse contact tussen het bestuur en de kinderen / jeugd zorgt ervoor dat men snel op de situaties kan inspelen. Dit directe contact zorgt ermede voor dat de jongeren betrokken worden met de acties en dat de resultaten met hen besproken worden.

*Het organiseren van informatie en inspraakmomenten*

In het verleden is duidelijk geworden dat inspraak over de directe leefomgeving van de jongeren en kinderen b.v. inrichting van het speelpleinen, skate-infrastructuur leidt tot een adequaat antwoord op de vernieuwingstendensen binnen de kind- en jongerencultuur.

*Het onderdeel jeugd in het infoblad*

Het gemeentelijke infoblad wordt op driemaandelijke basis verspreid bij de Halense bevolking. Hierin is publicatieruimte voorzien voor de jeugd. De activiteiten, fuiven, acties worden vermeld in de activiteiten- en evenementenkalender.

*Gegevens met betrekking tot de behoeften van de jeugd*jeugdwerk

Men vraagt een open communicatie naar de werking toe (Chiro Halen).

De manier van vlotte samenwerking optimaal blijven behouden (JC De Berg)

Deskundigen

Men zou willen dat er een jongerenkrantje en kalender uitgegeven wordt met daarop informatie van de jeugdinitiatieven. Ook zou men een professionele website willen met daarop alles over het bestaand jeugdwerk.

Participatie is een recht van alle kinderen en jongeren op de programma's en het beleid die een impact hebben op hun leefwereld.

Het gemeentebestuur wil de participatie van het jeugdwerk, de kinderen en jongeren, en de deskundigen blijven organiseren door volgende participatiemethodieken te (blijven) hanteren.

## 5.2. Doelstellingen

Het blijven organiseren van participatie en terugkoppeling aan de hand van diverse participatiemethodieken.

## 5.3. Acties

- infoverspreiding en oproep tot deelname aan de diverse participatiekanalen via infoblad en huis- aan-huis mailing.
- Participatie en terugkoppeling via inspraak tijdens de opstelling van de verantwoordingsnota.
- inspraakmomenten tijdens de maandelijkse jeugdraad, de kindergemeenteraad, SJHA-vergaderingen, en via rechtstreekse contacten met de schepen van jeugd en jeugddienst.
- Raden kunnen punten brengen op de gemeenteraad. Hiervoor moeten zij handtekeningen verzamelen van minimum 2% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. (zie bijlage artikel gemeentedecreet).

## 5.4. Timing

2008: bekendmaking van het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010

2009: tussentijdse evaluatie van het jeugdbeleidsplan 2008- 2010

2010: start bevragsronde voor het jeugdbeleidsplan 2011 – 2013

2008-2010: infoverspreiding

2008-2010: verantwoordingsnota

2008-2010: constante inspraakmogelijkheden



## 5.5. Financieel

Infoverspreiding is mee gekaderd in het algemene budget gemeentelijk infoblad en promotie. Aan het overige zijn geen directe financiële kosten verbonden. Deze acties zijn verweven in de globale begroting jeugd.

## 5.6. Wijze interactief bestuur bij uitvoering

### *kindergemeenteraad*

De kinderen van de kindergemeenteraad vertegenwoordigen alle kinderen van Halen. Via de kindergemeenteraad kunnen alle kinderen hun bedenkingen, vragen, ... aan bod laten komen. De kinderen de kans geven hun wensen, ideeën, bedenkingen over hun omgeving duidelijk te maken aan de volwassen gemeenteraad.

De kindergemeenteraadsleden leren overleggen met elkaar: ze leren spreken in het openbaar, naar elkaar luisteren, ....

De kinderen zoeken naar oplossingen die kunnen uitgevoerd worden. Op deze manier leren ze hoe een gemeentebestuur werkt.

Dat bepaalde voorstellen van de kindergemeenteraad worden gerealiseerd.

### *jeugdraad*

De gemeentelijke jeugdraad wordt om advies gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met jeugdbeleid. De jeugdraad zal worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten in de gemeentebegroting voor het volgende jaar op de voor hen toepassing zijn de domeinen. Daarnaast kan de jeugdraad over alle andere beleidsdossier waarvan zij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad neemt initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwerk zelf te bevorderen.

De jeugdraad tracht bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren.

### *SJHA*

De stuurgroep wordt officieel belast om de planning te organiseren en tot een voorstel te komen. De band die de SJHA leden hebben is duidelijk gelinkt naar jeugdraad, jeugdwerkers, ... .

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van communicatie en inspraak met de verschillende partijen (jeugdwerk, aanverwante sectoren, gemeentebestuur, individuele kinderen en jongeren, ...).

Rechtstreekse contacten tussen de kinderen / jongeren en de jeugddienst en schepenen van jeugd. Het rechtstreekse contact tussen het bestuur en de kinderen / jeugd zorgt ervoor dat men snel op de situaties kan inspelen. Dit directe contact zorgt ermede voor dat de jongeren betrokken worden met de acties en dat de resultaten met hen besproken worden.

Het organiseren van informatie en inspraakmomenten

In het verleden is duidelijk geworden dat inspraak over de directe leefomgeving van de jongeren en kinderen b.v. inrichting van het speelpleinen, skaatinfrastructuur leidt tot een adequaat antwoord op de vernieuwingstendensen binnen de kind- en jongerencultuur.



## 6. Geïntegreerd jeugdwerkbeleid

### 6.1. Analyse

*lokaal sociaal beleid  
sociaal economisch profiel*

#### Jongeren in de bijzondere jeugdzorg

In Halen zijn er 9 jongeren geregistreerd in de Bijzondere Jeugdbijstand. Dit is in aandeel 0,59 % t.o.v. 0-18 jarigen. De Limburgse cijfers bedragen 0,87 %.

(Kansarmoede-indicatoren, Bron: Ministerie VL. Gem., Dep. Welzijn, Cultuur en Volksgezondheid)

#### Geboorten in kansarme gezinnen

In Halen zijn er 2 kinderen geboren in kansarme gezinnen. Dit is een aandeel van 3,08 % t.o.v. het aantal geboorten in het betreffende jaar. Het Limburgs cijfer bedraagt 6,17 % .

(Kansarmoede-indicatoren, Bron: Kind en gezin)

#### Kinderen van alleenstaanden

Er zijn 163 kinderen van alleenstaande ouders. Dit is 6,73 % t.o.v. de totaliteit van inwoners. In Limburg bedraagt dit 8,54%.

(Kansarmoede-indicatoren, Bron: FOD Economie-afdeling statistiek, Bevolkingsstatistieken)

#### Uitkeringsgerechtigde volledig werklozen > 1 jaar t.o.v. het aantal inwoners.

Volgens de gegevens van de Vlaamse gemeenschap zijn 115 (2,18 %) van de Halenaars langer dan 1 jaar uitkeringsgerechtigd volledig werkloos. Deze cijfers zijn gebaseerd op de werkloosheidsgraad in september 2005.

(Kansarmoede-indicatoren: Bron: VDAB)

#### WIGW's t.o.v. het aantal inwoners

Halen telt 874 WIGW's. Dit is 10,40 % van de Halense bevolking. In Limburg bedraagt het percentage WIGW's 8,04 %.

Het grootste aandeel WIGW in Halen is mede door de gemiddelde hoge leeftijd van de inwoners.

#### *Welzijnsvoorzieningen*

Kindertehuis St. Vincentius Zelem, opvangtehuis voor gerechtgeplaatste kinderen

#### *Buitenschoolse kinderopvang*

#### **- Voorzieningen in Halen**

#### Dienst opvanggezinnen te Halen

Het centrum van deze gemeentelijke dienst opvanggezinnen (samenwerking met gemeente Lummen) is in de Meerlestraat 4 te Lummen. Het centrum kan beroep doen op 9 onthaalmoeders, telkens met een maximum opvangcapaciteit van 4 kinderen, tussen 7 u en 18 u. Deze dienst doet vooral onthaal van kinderen tussen 0 en 3 jaar, sporadisch ook wat voor- en naschoolse kinderopvang van jonge kinderen.



Kinderdagverblijf 't pagadderke

't Pagadderke ligt op de Singellaan 18 te Halen. Deze opvang is erkend door Kind en Gezien voor 28 plaatsen tijdens de weekdays van 06.45 tot 18.15 uur.

Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang 'Het kinderdorp'

Het kinderdorp is een opvanginitiatief waar kinderen tussen 2,5 jaar en 12 jaar voor en na de schooluren en tijdens de vakanties. De verplaatsing van en naar school gebeurt onder begeleid busvervoer.

Kinderdorp Halen: Sportlaan 6 te Halen

Kinderdorp Loksbergen: Panovenstraat 45 te Loksbergen

Kinderdorp Zelem: Kruisstraat 35 te Zelem

Speelpleinwerking / Grabbelpas

Tijdens de maanden juli en augustus voorziet de stad Halen in een actieve speelpleinwerking, een alternierend aanbod in de Chiro lokalen te Halen, toegankelijk voor de Halense jeugd.

De speelkring 'Hazelo' staat in voor de organisatie tijdens deze periode, 2 jobstudenten, aangeworven door de stad Halen. Verder kan deze kring rekening op de actieve hulp van 25 vrijwilligers.

Tijdens 2006 werden er 127 grabbelpassen verkocht. Gemiddeld waren er 50 kinderen aanwezig op de speelpleinen.

Er is vanuit de deelgemeentes gemeenschappelijk en stedelijk busvervoer voorzien om deze activiteiten ruim bereikbaar te maken.

Waar nodig is er ook samenwerking inzake opvang tussen VZW Kinderdorp Halen en activiteiten van de speelpleinwerking.

Halense sportacademie

Sinds maart 1999 startte te Halen de sectie jeugdsport van de gemeentelijke sportraad met als pilootproject de Halense sportacademie. De bedoeling van deze academie is om naschools voor jongeren tussen 6 en 12 jaar een actief en regelmatig sportaanbod aan te bieden. In deze werking zou permanente begeleiding voorzien worden en een deskundig gevarieerd aanbod van sportactiviteiten. Uiteraard staat dit initiatief nauw in samenwerking met de diverse sportclubs. De realisatie van de sportacademie, met stedelijke begeleiders gebeurt in nauwe samenwerking met Kinderdorp Halen zodat buitenschoolse kinderopvang en buitenschoolse sportactiviteiten nauw op elkaar aansluiten.

Het concrete aanbod : elke dinsdag 1e en 2e leerjaar, elke donderdag 3e , 4de, 5de en 6e leerjaar, op de uren : van 16.00 - 17.00

De prijs wordt afgestemd op de tarieven van buitenschoolse kinderopvang. Er is voorzien in begeleiding van en naar de sportactiviteiten (afspraak tussen BKO initiatief en sportacademie ). Tijdens de sportactiviteiten zelf is er deskundige en permanente begeleiding door sportmonitors.

**- Inspraak en overleg**

In de meeste gemeenten is er een Lokaal Overleg. Het heeft tot taak het aanbod aan kinderopvang in de gemeente in kaart te brengen, de ouders te informeren over de mogelijkheden en oplossingen voor eventuele tekorten te zoeken. Het Lokaal Overleg moet de samenwerking tussen de aanbieders bevorderen en de kwaliteit stimuleren.

Verschillende partners hebben er hun stem, zoals de zelfstandige en gesubsidieerde kinderopvang, de scholen, ouders, het jeugdwerk, het gemeente- en OCMWbestuur, enz. Aanvankelijk werd enkel over schoolgaande kinderen gesproken. Steeds meer wordt dit uitgebreid tot opvang van baby's en peuters, zieke kinderen of kinderen met een handicap.



Ook thema's zoals dringende en flexibele opvang, diversiteit, kinder- en ouderparticipatie komen er aan bod.

De leden van het Lokaal Overleg vergaderen minstens tweemaal per jaar.

Dankzij het Lokaal Overleg werd al heel wat gerealiseerd. Enkele voorbeelden:

Het op elkaar afstemmen van speelplein, sport-, cultuur en initiatieven voor buitenschoolse opvang.

Het organiseren van gezamenlijke vorming.

#### *culturele infrastructuur*

##### toneel- en feestzalen

Buurthuis Zelk, Zelkstraat 16

Parochiezaal Loksbergen, Loksbergenstraat

Parochiezaal Zelem, Dorpsstraat

##### feestzalen – privé

Zaal Marvana, August Cuppensstraat

Zaal Prinsenhof, Zittaardstraat

Zaal Astrid, Van Zurpelendijk

Zaal 't Muiken, Velpenstraat

Zaal Bejaardentehuis St. Lambertus, Dorpsstraat

##### vergaderzalen

Vergaderzaal Sporthal Halen, Sportlaan

Vergaderzaal Sporthal Zelem, Kruisstraat

Vergaderzalen Dorpshuis Zelem, Dorpsstraat

Vergaderzaal De Panoven, Panovenstraat

##### Taken gemeentelijke cultuurdienst

- \* Voorbereidingen vergaderingen cultuurraad
- \* Ondersteuning en secretariaat van de gemeentelijke socio-culturele raad
- \* Administratieve en logistieke ondersteuning bij projecten van de Cultuurraad
- \* Onderhouden van externe relaties
- \* Inventariseren en opnemen info andere instellingen: VCA, Culturele Biografie Vlaanderen, Cultuur Lokaal, Cultuurnet Vlaanderen, Vlaanderen Feest, O.M.D., Provinciale Cultuurdienst
- \* Klassement
- \* Klaarmaken dossiers (gewone- en projectsubsidies ...)
- \* Voorbereiding dossiers en uitvoering beslissingen van het schepencollege en gemeenteraad
- \* Algemene administratie (briefwisseling, telefoon, ...)
- \* Info verstrekken aan cultuurverenigingen
- \* Briefwisseling
- \* Contacten met andere gemeentelijke cultuurdiensten
- \* Promotie culturele activiteiten zoals Week van de Amateur-kunsten, Vlaanderen Feest, Erfgoeddag, Open Monumentendag.

##### *Andere beleidssectoren*

De sportdienst en de jeugddienst bieden tijdens de kerstvakantie kinderen en jongeren de mogelijkheid om tweemaal deel te nemen aan het schaatsen.



De jeugddienst werkt projectmatig samen  
de milieudienst: b.v. kindergemeenteraad project opruimactie  
preventiedienst: infoverspreiding, mega, CAD, ...  
sociale dienst: twinsporten, gezond ontbijt, ...  
ontwikkelingssamenwerking 11.11.11 actie, wereldfeest, ...

...

We blijven streven naar het ontwikkelen van samenwerkingsprojecten met de andere gemeentelijke diensten.

#### *Gegevens met de behoeften van de jeugd*

Uit het jongerenprofiel van de Stad kunnen we in verband met het gebruik van de sport en cultuurmogelijkheden de volgende gegevens halen.

43 % van de georganiseerde kinderen en jongeren zijn lid van een sportvereniging, 7 % van muziek- en cultuurverenigingen en 12 % van de bibliotheek.

Opvallend is dat er in Halen en Zelem meer aan sport gedaan wordt. Een belangrijke factor kan zijn dat deze deelgemeenten beschikken over een eigen sportcomplex, en dus meer mogelijkheden hebben om activiteiten te organiseren. Loksbergen en Zelk beschikken niet over deze faciliteit.

Uit de kliksonbevraging kunnen we in verband met het gebruik van de sport en cultuurmogelijkheden de volgende gegevens halen.

Men komt buiten de schooluren in het zwembad op wekelijkse basis 22,8% en met een maandelijkse frequentie 38,0%. Men komt buiten de schooluren in de sporthal op wekelijkse frequentie 45,6% en een maandelijks percentage van 26,6%.

Er gaan maar 7,6% van de kinderen wekelijks buiten de schooluren naar de bib. Op maandelijkse basis gebruiken 31,6% de bib.

Verbeterpunten voor het zwembad (geen accommodatie binnen Halen) de inrichting (66,7%), meer ruimte om te zwemmen (55,6%). De afstand (64,5%) weerhoudt veel kinderen en jongeren om deze activiteit te beoefenen.

De verbeterpunten voor de sporthal luiden als volgt: beschikbaarheid van een sportveld (33,3%), afstand tot de sporthal (16,7%), de inrichting (16,7%). De reden waarom men het niet ziet zitten om naar de sporthal te gaan zijn voornamelijk de vriend(inn)en komen er niet (59,1%), kan er de sport niet uitoefenen die men wil doen (36,4%).

De aandachtspunten voor de sportclubs zijn: het verbeteren van de accommodatie (28,6%), de groepssfeer (28,6%), de kostprijs (21,4%) en de trainers (21,4%). Waarom men geen lid meer is van de sportclub: de vriend (inn)en zijn ook geen lid (26,7%), voelde zich er niet welkom (26,7%).

Het volgende kan er beter aan de bib volgens de ondervraagde groep: het internetaanbod (50,0%), het aanbod van boeken, strips, cd's en dvd's (50%), de openingsuren (38,9%).

Waarom men niet naar de bib gaat: het interesseert hen niet (48,9%), de inrichting (19,1%) en de afstand (14,9%).

- De leden van de kindergemeenteraad melden dat ze graag een zwembad in Halen hebben dat er meer culturele activiteiten moet aangeboden worden en vinden dat in alle bibliotheken computers ter beschikking moeten staan.

- De bevoorrechte getuigen vinden dat der weinig aanbod is in het domein socio-culturele activiteiten.

Het jeugdwerkbeleid is een onderdeel van het bredere jeugdbeleid. Er worden allerlei beslissingen getroffen die rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed hebben op de jongeren en kinderen.



Men heeft in de gemeente meer dan 1 beleidsplan. Daarom zal er overleg gepleegd worden met plannen die relevant zijn voor het jeugdbeleid.

## 6.2. Doelstellingen

*Vertegenwoordiging diverse beleidsdomeinen*

De jongeren stimuleren om hun doelgroep te vertegenwoordigen op diverse beleidsdomeinen.

*Richt gevend werken*

Het jeugdwerkbeleidsplan en de andere gemeentelijke beleidsplannen die implicaties hebben voor jeugd- en jeugdwerkbeleid moeten op elkaar afgestemd worden.

*Resultaten van afstemming*

Het jeugdwerkbeleidsplan en alle andere gemeentelijke beleidsplannen die raakvlakken hebben voor het jeugd- en jeugdwerkbeleid moeten op elkaar worden afgestemd.

*Het belang van de consensus van de gemeentelijke beleidsplannen met het jeugdbeleid*

Het belang onderzoeken van in welke mate de andere gemeentelijke beleidsplannen implicaties hebben voor het jeugd- en jeugdwerkbeleid.

## 6.3. Acties

*Vertegenwoordiging diverse beleidsdomeinen*

De jongeren oproepen om deel te nemen als afgevaardigde in een adviesraad, stuurgroep of werkgroep (bv. Via de jeugdraad).

*Richt gevend werken*

De jongeren nader betrekken bij het beleid. Zodat ze niet alleen de resultaten zien maar ook richt gevend kunnen werken.

*Resultaten van afstemming*

Als er tussen 2 beleidsplannen raakvlakken zijn, moeten deze op elkaar worden afgestemd.

*Het belang van de consensus van de gemeentelijke beleidsplannen met het jeugdbeleid*

De jeugd betrekken bij het gemeentelijk beleid.

## 6.4. Timing

*Vertegenwoordiging diverse beleidsdomeinen*

2008 – 2009 - -2010: tijdens de jeugdraad voldoende aandacht geven aan de diverse strekkingen binnen het beleid die raakvlakken hebben met de jeugd. Dit concretiseren door vaste afvaardigingen aan te duiden onder de geïnteresseerde jongeren.

*Richt gevend werken*

2008: alle verslagen die een raakvlak hebben met jeugd worden overgemaakt aan de jeugdraad.

2009 - 2010: de jongeren en kinderen worden betrokken in de diverse adviesraden, stuurgroepen en werkgroepen.

*Resultaten van afstemming*

2008 – 2010: Het overleg tussen het jeugdbeleidsplan en alle andere gemeentelijke beleidsplannen zorgen voor resultaten van afstemming.

---

Deze resultaten worden weergegeven in de jaarplannen en het werkingsverslag.

*Het belang van de consensus van de gemeentelijke beleidsplannen met het jeugdbeleid*

2008: Het college bepaalt in overleg met de gemeentelijke jeugdraad, de mate waarin andere gemeentelijke beleidsplannen van belang zijn voor het jeugd- en jeugdwerkbeleid.

2009 –2010: Deze consensus door de jeugdraad en het college zorgt ervoor dat de jeugd rechtstreeks worden betrokken in het gemeentelijk beleid. De resultaten van deze afstemming worden weergegeven in het jaarplan en werkingsverslag.

## **6.5. Financieel**

Dit vergt geen extra budgetten.



### 3. Samenvattende financiële prognose bij de algemene doelstellingen

Driejarig financieel overzicht 2008-2010

<i>Begrotingspost</i>	<i>Goedgekeurde jaarrekening 2006</i>	<i>Begroting Jeugd 2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
76105.332.03 Verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen: projectsubsidie	2 240 €	2 240 €	2 000 € Aanvraag van vernieuwende en stimuleren projecten. Streefdoel: 5% niet- georganiseerde jongeren	2 000 € Aanvraag van vernieuwende en stimulerende projecten. Streefdoel: 7,5 % niet- georganiseerde jongeren	2 000 € Aanvraag van vernieuwende en stimuleren projecten. Streefdoel: 10 % niet- georganiseerde jongeren
76101.332.02 Subsidies aan jeugd: toelage algemene projecten	2 740 €	2 740 €	2 740 € Toelage voor Sociale projecten	2 740 € Toelage voor Sociale projecten	2 740 € Toelage voor Sociale projecten.
76101.124.02 Technische benodigdheden voor recht- streeks verbruik: Kindergemeente raad	750 €	750 €	750 € De werkingmiddelen die zijn toegekend aan de kindergemeenteraad	750 € De werkingmiddelen die zijn toegekend aan de kindergemeenteraad	750 € De werkingmiddelen die zijn toegekend aan de kindergemeenteraad
761.741.98 Aankoop van andere meubilair Speelinfrastuc- tuur	20 850 €	20 850 €	18 250 € Aankoop speel- en spelmateriaal	18 250 € Aankoop speel- en spelmateriaal	18 250 € Aankoop speel- en spelmateriaal



76104.124.02 Technische benodigdheden jeugdraad	300 €	300 €	300 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad	300 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad	300 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad
76104.124.06 Prestaties van derden, eigen aan de functie: jeugdraad	450 €	450 €	450 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad	450 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad	450 € De werkmiddelen die zijn toegekend aan de jeugdraad
761.332.02 Verplichte subsidies aan jeugdvereniging en : speelplein- werking	2 240 €	2 240 €	2 240 € Toelage voor de gemeentelijke werking speelpleinwerking	2 240 € Toelage voor de gemeentelijke werking speelpleinwerking	2 240 € Toelage voor de gemeentelijke werking speelpleinwerking
76106.332.03 Verplichte subsidie JBP en Jeugdwerk- initiatieven	5 210 €	5 210 €	5 210 € Jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door een tegemoetkoming in hun werkingskosten	5 210 € Jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door een tegemoetkoming in hun werkingskosten	5 210 € Jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door een tegemoetkoming in hun werkingskosten.
76101.331.01 Toelage aan jeugd: infoborden	1 000 €	1 000 €	1 000 € Men kan beroep doen op de subsidie voor gebruik van gemeentelijke infoborden	1 000 € Men kan beroep doen op de subsidie voor gebruik van gemeentelijke infoborden	1 000 € Men kan beroep doen op de subsidie voor gebruik van gemeentelijke infoborden
761.331.01 Rechtstreekse premie vervoer jeugd	260 €	260 €	500 € Tussenkost in kosten vervoer bij intergemeen- telijke samenwerking of samenwerking tussen 2 jeugdinitiatieven	500 € Tussenkost in kosten vervoer bij intergemeen- telijke samenwerking of samenwerking tussen 2 jeugdinitiatieven	500 € Tussenkost in kosten vervoer bij intergemeen- telijke samenwerking of samenwerking tussen 2 jeugdinitiatieven



761.124.02 Intergemeentelijke samenwerking: projecten materieel	0	0	1 000 € Budget dat nodig is om het materiaal te huren/kopen voor de organisatie van een intergemeentelijk project	1 000 € Budget dat nodig is om het materiaal te huren/kopen voor de organisatie van een intergemeentelijk project	1 000 € Budget dat nodig is om het materiaal te huren/kopen voor de organisatie van een intergemeentelijk project
761.124.06 Intergemeentelijke samenwerking: projecten diensten	0	0	1 500 € Budgetten om beroep te doen op derden voor de organisatie van intergemeentelijke projecten	1 500 € Budgetten om beroep te doen op derden voor de organisatie van intergemeentelijke projecten	1 500 € Budgetten om beroep te doen op derden voor de organisatie van intergemeentelijke projecten
76103.124.06 Kampvervoer: huur containers	0 Dit werd betaald van begrotingspost: 876.124.06 Prestaties van derden eigen aan de functie: huur van containers	0 Dit werd betaald van begrotingspost: 876.124.06 Prestaties van derden eigen aan de functie: Huur van containers	600 € Budget dat nodig is om de containers voor kampvervoer te huren	600 € Budget dat nodig is om de containers voor kampvervoer te huren	600 € Budget dat nodig is om de containers voor kampvervoer te huren
161.161.01 Inkomsten Speelmobiel	0	0	400 € Opbrengsten van verhuur speelmobiel	400 € Opbrengsten van verhuur speelmobiel	400 € Opbrengsten van verhuur speelmobiel
76103.124.06 Herstellingen Speelmobiel	0	0	400 € Budget dat nodig is om herstellingen uit te voeren aan de speelmobiel	400 € Budget dat nodig is om herstellingen uit te voeren aan de speelmobiel	400 € Budget dat nodig is om herstellingen uit te voeren aan de speelmobiel



76102.332.03 Verplichte subsidie JBP: infrastructuur- toelage	6 200 €	6 200 €	Max. 42 000 € Specifieke toelage voor werken aan jeugdlokalen	Max. 42 000 € Specifieke toelage voor werken aan jeugdlokalen	Max. 42 000 € Specifieke toelage voor werken aan jeugdlokalen
76104.332.03 Verplichte subsidie JBP: verfraaiing- werken	0 Deze begrotingspost (76104.332.03) werd gecreëerd door 2 begrotingsposten van JWBP 2005-2007 samen te nemen: 761.125.02: benodigdheden gebouw voor rechtstreeks verbruik (1 810 €) en 761.125.06: Prestaties van derden voor de gebouwen jeugd (1 860 €)	0 Deze begrotingspost (76104.332.03) werd gecreëerd door 2 begrotingsposten van JWBP 2005-2007 samen te nemen: 761.125.02: benodigdheden gebouw voor rechtstreeks verbruik (1 810 €) en 761.125.06: Prestaties van derden voor de gebouwen jeugd (1 860 €)	3 670 € Toelage bestemd voor alle verfraaiing- en decoratiewerken	3 670 € Toelage bestemd voor alle verfraaiing- en decoratiewerken	3 670 € Toelage bestemd voor alle verfraaiing- en decoratiewerken
76103.332.03 Verplichte subsidie JBP: jeugdwerk- infrastructuur Brandveiligheid	0	0	4 292,74 € Specifieke toelage voor werken, aankopen en onderhoud in verband met brandveiligheid	4 292,74 € Specifieke toelage voor werken, aankopen en onderhoud in verband met brandveiligheid	4 292,74 € Specifieke toelage voor werken, aankopen en onderhoud in verband met brandveiligheid
76101.332.03 Verplichte subsidie JBP: vorming	1 860 €	1 860 €	1 500 € Zoveel mogelijk monitoren op een regelmatige basis deel nemen aan vorming. Er heeft min. 50 % vorming genoten	1 500 € Zoveel mogelijk monitoren op een regelmatige basis deel nemen aan vorming. Er heeft min. 50 % vorming genoten.	1 500 € Zoveel mogelijk monitoren op een regelmatige basis deel nemen aan vorming. Er heeft min. 50 % vorming genoten.



761.123.13 Aankopen van informatica-materiaal voor de jeugd: aanpassingen om de jeugd te bereiken via de nieuwe media.	1 200 €	1 200 €	1 500 € Vernieuwen en updaten van bestaande informatiekkanalen en uitbreiden met nieuwe technologieën	1 500 € Vernieuwen en updaten van bestaande informatiekkanalen en uitbreiden met nieuwe technologieën	1 500 € Vernieuwen en updaten van bestaande informatiekkanalen en uitbreiden met nieuwe technologieën
76105.124.03 Jeugdinformatie	0	0	2 926,87 € Budget dat nodig is om de jeugd voldoende informatie te verstrekken.	2 926,87 € Budget dat nodig is om de jeugd voldoende informatie te verstrekken	2 926,87 € Budget dat nodig is om de jeugd voldoende informatie te verstrekken
761.124.02 Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik speelpleinwerking	750 €	750 €	750 € Aankopen materiaal speelpleinwerking	750 € Aankopen materiaal Speelpleinwerking	750 € Aankopen materiaal speelpleinwerking

Opmerkingen: Er zullen aanpassingen gebeuren na evaluatie van de werkingsverslagen en het opstellen van de jaarplannen zodat men adequaat kan inspelen op de noden en behoeften van de jeugd en het jeugdwerk.



## 4. Bijlagen

### Advies jeugdraad

Het schepencollege heeft op het schepencollege van 7 mei beslist het advies te vragen aan de erkende jeugdraad.

De jeugdraad kan over een periode van dertig dagen beschikken om zijn advies over het ontwerp van het jeugdwerkbeleidsplan te formuleren. De jeugdraad gaf zijn antwoord binnen de termijn op 26 mei 2007. Het plan werd zonder opmerkingen goedgekeurd. Zie toegevoegde beslissing van de voorzitter van de jeugdraad.

### Subsidieverdeling

Het gemeentebestuur verdeelt zijn subsidies op grond van subsidiereglementen en/of op naam in de begroting. De subsidiereglementen verwijzen naar de regelmatige uitbetaling van de subsidies.

Zie bijgevoegde subsidiereglementen

